



IN HET KORT

In deze schoolgids beschrijven wij hoe wij uw kind begeleiden.

Om een kort en helder beeld te geven, leest u hieronder wat u als ouders van de Bolster kunt verwachten.

- De school informeert ouders regelmatig over de voortgang van hun kind
- De school zorgt voor een goed pedagogisch klimaat waar kinderen zich vertrouwd en veilig voelen
- De school besteedt naast kennisoverdracht aandacht aan sociaal emotionele ontwikkeling
- De school besteedt aandacht aan culturele en creatieve activiteiten
- De school zal doen wat binnen de mogelijkheden ligt om de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren
- De school besteedt zorg aan leerlingen die met leerstof meer of minder aankunnen
- Leerkrachten maken duidelijk hoe zij bereikbaar zijn voor ouders en wanneer afspraken gepland kunnen worden
- De directeur en de intern begeleider zijn bereikbaar en aan te spreken
- De school communiceert helder en duidelijk naar ouders en gebruikt hiervoor verschillende kanalen
- Het team praat altijd met respect over kinderen van de school en hun ouders

In bovenstaande slagen wij het beste als we een goede en open communicatie met ouders hebben. En daarvoor zijn we samen verantwoordelijk. Als school vragen wij aan ouders om aandacht te besteden aan onderstaande punten.

- Ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school komen
- Ouders tonen belangstelling voor de school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op informatieavonden, ouderavonden en rapportbesprekingen
- Ouders tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kinderen en moedigen hen aan
- Ouders praten regelmatig met hun kinderen over school en brengen hen een positieve schoolhouding bij
- Ouders geven relevante informatie over hun kind tijdig door aan school
- Ouders stimuleren hun kinderen om deel te nemen aan activiteiten die de school organiseert
- Ouders praten met respect over school, andere leerlingen, leerkrachten en andere ouders

DE KERNWAARDEN VAN BASSISCHOOL DE BOLSTER ZIJN



Bewust

Ik ben open en bewust aanwezig. Bewust van wie je bent, van hoe je leert, van je rol/aandeel in de maatschappij/groep.



Betrokken

Ik draag bij aan het geheel. Betrokken bij je eigen ontwikkeling en leerproces, bij de ander en bij je omgeving.



Betekenisvol

Ik leer overal van en met jou. Maatschappelijk betekenisvolle inhoud leren en kennis construeren in een rijke leeromgeving.



Breinvriendelijk

Vanuit neuropsychologisch onderzoek kijken we naar de processen die positief van invloed zijn op het leerproces bij leerlingen. Onze leerkrachten begrijpen de onderliggende principes en hun onderlinge samenhang, en kunnen zo de strategieën/werkwijzen ook bewust toepassen. Ook kinderen kunnen zich bewust worden van de werking van hun hersenen en hoe zij leren.



SCHOOLGIDS 2024-2025

EEN WOORD VOORAF

Deze gids vertelt u waar openbare basisschool de Bolster voor staat. Hij is geschreven om u informatie te geven en om u te helpen bij de keuze voor de school voor uw kind.

In 1979 werd, op verzoek van een groep ouders, de school opgericht door de gemeenteraad van Sint-Michielsgestel. Uitgangspunt was een openbare school waar het kind centraal staat en opgevoed wordt tot zelfstandigheid, een goede pedagogische sfeer heerst en er een openheid is naar alle betrokkenen. De school kreeg als naam de Bolster. De bolster is de veiligheid van de school die de kastanje, het kind, beschermt. De Bolster heeft gemiddeld 310 kinderen verdeeld over 13 groepen.

De Bolster valt onder het bestuur van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (Stroomm). Onder dit bestuur vallen 15 openbare scholen binnen de gemeenten Sint-Michielsgestel, Boxtel, Haaren, Vught, Maasdriel en Zaltbommel.

Deze gids bestaat uit twee delen, het eerste gedeelte is de kalender waarin staat welke activiteiten er dit jaar zijn op school. Het tweede gedeelte geeft informatie over de school zelf.

Recente ontwikkelingen en meer informatie zijn te vinden op de website van de school www.obsdebolster.nl

Nieuwe ontwikkelingen schooljaar 2024-2025

Kinderen op de Bolster zijn zich bewust van wat ze leren en hoe ze leren, zijn meer betrokken en krijgen betekenisvoller onderwijs. Dit doen we o.a. door:

- Verdere vormgeving en verdieping van bewust, betrokken en betekenisvol onderwijs in relatie tot breinleren.
- Doelgericht werken vanuit onze schoolambitie aan de resultaten voor rekenen en spelling.
- Het versterken van de professionele cultuur in de school en het eigenaarschap van leerkrachten door het werken in leerteams.
- Versterken van ons taal- en leesonderwijs.
- Invoering van een nieuwe methode wereldoriëntatie.
- Vormgeving van het traject richting nieuwbouw Bolster 2027.

In deze schoolgids vindt u een beknopte versie van jaarverslag van 2023-2024 zodat u een beeld heeft van de ontwikkelingen op de Bolster. De schoolgids is een onderdeel van het schoolplan.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest.

Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting tijdens een persoonlijk gesprek. Als in deze gids over ouders wordt gesproken, worden bedoeld ouders en/of verzorgers.

Namens het team,

Vincent Bosma
directeur

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4	5.3 Verslaglegging en oudergesprekken.....	53
JAARKALENDER	6	5.4 De interne begeleiding.....	54
1. DE SCHOOL		5.5 DOEN groep hoogbegaafdheid.....	56
1.1 De visie van de Bolster.....	32	5.6 Twinschool.....	56
1.2 Samen.....	33	5.7 Passend onderwijs.....	56
1.3 Welbevinden.....	33	5.8 Vertrouwenspersonen.....	58
1.4 Bewust.....	33	5.9 Jeugdgezondheidszorg.....	58
1.5 Betrokken.....	33	5.10 Basisteam Jeugd en Gezin (BJG).....	59
1.6 Betekenisvol.....	34	5.11 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.....	59
1.7 Onderwijs.....	34	6. PERSONEEL	
1.8 Tevredenheidsonderzoek.....	34	6.1 Ziekte en verlof.....	60
2. DE ORGANISATIE		6.2 Nieuwe leerkrachten.....	60
2.1 Directie en bestuur.....	35	6.3 Scholing.....	60
2.2 De samenstelling van het team.....	36	6.4 Opleidingsschool.....	60
2.3 De groepsgrootte.....	36	6.5 Contactgegevens personeelsleden.....	61
2.4 Duobanen.....	36	7. OUDERS	
2.5 Schooltijden.....	36	7.1 Informatie naar ouders.....	63
2.6 Bewegingsonderwijs.....	36	7.2 Ouders in school.....	64
2.7 Vakanties, vrije dagen en studiedagen.....	37	7.3 Berichten, ziekte, dokter, tandarts.....	64
2.8 Groepsverdeling schooljaar 2024-2025.....	38	7.4 Hoofdluiscontrole thuis en op school.....	64
3. HET ONDERWIJS		7.5 Verlof.....	65
3.1 Het pedagogisch klimaat.....	39	7.6 Aanmelden, start en uitschrijven.....	65
3.2 De ontwikkeling in de groepen 1 en 2.....	40	7.7 Privacy.....	66
3.3 De groepen 3 tot en met 8.....	40	7.8 Medezeggenschapsraad.....	67
3.4 Schoolbrede vakgebieden.....	42	7.9 Ouderraad.....	64
3.5 Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs.....	44	7.10 Ouderparticipatie.....	68
3.6 Hoekenwerk - zelfstandig werk.....	44	7.11 Schoolverzekering.....	68
3.7 Kanjerschool.....	45	7.12 Hoe wij handelen bij ongevallen.....	69
3.8 Methoden die wij gebruiken.....	46	7.13 Medicijnen.....	69
4. ACTIVITEITEN		7.14 Veiligheid in de auto.....	69
4.1 Schoolproject.....	47	7.15 Verkeer rondom school.....	69
4.2 Betekenisvol lezen.....	47	7.16 Schoolfoto's.....	70
4.3 Bewegend leren, buiten les.....	48	7.17 Klachtenregeling.....	70
4.4 Cultuureducatie.....	48	7.18 Gedragsregels.....	70
4.5 Maandviering.....	48	7.19 Mobiele telefoons.....	70
4.6 Musical.....	49	8. TUSSENSCHOOLSE OPVANG EN BUITENSCHOOLSE OPVANG	
4.7 Natuur, milieueducatie en landgoed Bleijendijk.....	49	8.1 Tussenschoolse opvang.....	71
4.8 Sportdag - sportolympiade.....	49	8.2 Educatief Cluster - Buitenschoolse opvang.....	73
4.9 Feesten van het jaar.....	49	9. ONTWIKKELINGEN	
4.10 Verjaardagen van de kinderen.....	49	9.1 Verslag 2023-2024.....	75
4.11 Verjaardagen leerkrachten.....	49	9.2 Doelen schooljaar 2024-2025.....	78
4.12 Pauzehapje / fruitkring.....	50	10. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	
4.13 Schoolreis groep 7 en kamp groep 8.....	50	10.1 Resultaten.....	80
4.14 Leerlingenraad.....	50	10.2 Resultaten schoolverlaters.....	81
4.15 Afsluitdag.....	50	11. VERKLARING AFKORTINGEN	82
5. HET VOLGEN VAN DE KINDEREN EN DE ONDERSTEUNING		12. ADRESSEN	83
5.1 Het doel van het leerlingvolgsysteem en de ondersteuning.....	51		
5.2 De ontwikkeling van de kinderen op school.....	51		

JAARKALENDER DE BOLSTER SCHOOLJAAR 2024-2025

JULI 2024		week 30
maandag	Zomervakantie	22
dinsdag	Zomervakantie	23
woensdag	Zomervakantie	24
donderdag	Zomervakantie	25
vrijdag	Zomervakantie	26
zaterdag		27
zondag		28

JULI / AUGUSTUS 2024		week 31
maandag	Zomervakantie	29
dinsdag	Zomervakantie	30
woensdag	Zomervakantie	31
donderdag	Zomervakantie	1
vrijdag	Zomervakantie	2
zaterdag		3
zondag		4

AUGUSTUS 2024		week 32
maandag	Zomervakantie	5
dinsdag	Zomervakantie	6
woensdag	Zomervakantie	7
donderdag	Zomervakantie	8
	Bart jarig	
vrijdag	Zomervakantie	9
zaterdag		10
zondag		11

AUGUSTUS 2024		week 33
maandag	Zomervakantie	12
dinsdag	Zomervakantie	13
woensdag	Zomervakantie	14
donderdag	Zomervakantie	15
vrijdag	Zomervakantie	16
zaterdag		17
zondag		18

AUGUSTUS 2024 week 34

maandag	19	Eerste schooldag Marloes jarig
dinsdag	20	
woensdag	21	
donderdag	22	
vrijdag	23	Groep 1-2 middag vrij
zaterdag	24	Jill en Vincent jarig
zondag	25	

AUGUSTUS / SEPTEMBER 2024 week 35

maandag	26	
dinsdag	27	
woensdag	28	
donderdag	29	
vrijdag	30	
zaterdag	31	
zondag	1	

SEPTEMBER 2024 week 36

maandag	2	
dinsdag	3	Infoavond groep 1-2
woensdag	4	
donderdag	5	
vrijdag	6	Sportdag Groep 1-8 middag vrij Lonneke jarig
zaterdag	7	
zondag	8	

SEPTEMBER 2024 week 37

maandag	9	
dinsdag	10	
woensdag	11	Jolanda jarig
donderdag	12	Ouderkanjerles groep 5-6
vrijdag	13	
zaterdag	14	
zondag	15	

SEPTEMBER 2024 week 38

maandag	Bleijendijk groep 3
16	
dinsdag	Bleijendijk groep 3-4 Kamp groep 8
17	
woensdag	Anita jarig Kamp groep 8 Studiedag, alle kinderen vrij
18	
donderdag	Kamp groep 8
19	
vrijdag	Kamp groep 8 Ouderkanjerles groep 7b Groep 1-2 middag vrij
20	
zaterdag	
21	
zondag	
22	

SEPTEMBER 2024 week 39

maandag	
23	
dinsdag	
24	
woensdag	
25	
donderdag	Veronique jarig
26	
vrijdag	Ouderkanjerles groep 4
27	
zaterdag	
28	
zondag	
29	

SEPTEMBER / OKTOBER 2024 week 40

maandag	
30	
dinsdag	
1	
woensdag	Start kinderboekenweek 'Lekker eigenwijs'
2	
donderdag	
3	
vrijdag	Groep 1-2 middag vrij
4	
zaterdag	
5	
zondag	
6	

OKTOBER 2024 week 41

maandag	
7	
dinsdag	
8	
woensdag	Ouderkanjerles groep 6
9	
donderdag	
10	
vrijdag	Ouderkanjerles groep 8a Helpende handjes Einde kinderboekenweek
11	
zaterdag	
12	
zondag	
13	

OKTOBER 2024 week 42

maandag	Bleijendijk, groep 4.....
14	.....
dinsdag	Bleijendijk, groep 5.....
15	.....
woensdag	.....
16	.....
donderdag	.....
17	.....
vrijdag	Ouderkanjerles, groep 3..... Groep 1-8 middag vrij.....
18	.....
zaterdag	.....
19	.....
zondag	.....
20	.....

OKTOBER 2024 week 43

maandag	Herfstvakantie..... Nelleke jarig.....
21	.....
dinsdag	Herfstvakantie.....
22	.....
woensdag	Herfstvakantie.....
23	.....
donderdag	Herfstvakantie..... Annemarie jarig.....
24	.....
vrijdag	Herfstvakantie.....
25	.....
zaterdag	.....
26	.....
zondag	.....
27	.....

OKTOBER / NOVEMBER 2024 week 44

maandag	.....
28	.....
dinsdag	Bleijendijk, groep 5-6.....
29	.....
woensdag	.....
30	.....
donderdag	.....
31	.....
vrijdag	Groep 1-2 middag vrij.....
1	.....
zaterdag	.....
2	.....
zondag	.....
3	.....

NOVEMBER 2024 week 45

maandag	Studiedag, alle kinderen vrij.....
4	.....
dinsdag	.....
5	.....
woensdag	Ouderkanjerles, groep 3-4.....
6	.....
donderdag	Judith jarig.....
7	.....
vrijdag	.....
8	.....
zaterdag	.....
9	.....
zondag	Hilde en Tanja jarig.....
10	.....

NOVEMBER 2024 week 46

maandag	11	
dinsdag	12	Bijeenkomst MR.....
woensdag	13	Ouderkanjerles groep 5..... Helpende handjes.....
donderdag	14	
vrijdag	15	Groep 1-2 middag vrij.....
zaterdag	16	
zondag	17	

NOVEMBER 2024 week 47

maandag	18	19:30 uur - Algemene ouderavond.....
dinsdag	19	
woensdag	20	
donderdag	21	
vrijdag	22	
zaterdag	23	
zondag	24	

NOVEMBER / DECEMBER 2024 week 48

maandag	25	
dinsdag	26	
woensdag	27	
donderdag	28	
vrijdag	29	Groep 1-2 middag vrij.....
zaterdag	30	
zondag	1	

DECEMBER 2024 week 49

maandag	2	
dinsdag	3	Roosje jarig.....
woensdag	4	
donderdag	5	Sinterklaas.....
vrijdag	6	Studiedag, alle kinderen vrij.....
zaterdag	7	
zondag	8	

DECEMBER 2024 week 50

maandag	9	
dinsdag	10	
woensdag	11	
donderdag	12	
vrijdag	13	Helpende handjes
zaterdag	14	
zondag	15	

DECEMBER 2024 week 51

maandag	16	
dinsdag	17	
woensdag	19	Kerstdiner
donderdag	19	
vrijdag	20	Groep 1-8 middag vrij
zaterdag	21	
zondag	22	

DECEMBER 2024 week 52

maandag	23	Kerstvakantie
dinsdag	24	Kerstvakantie
woensdag	25	Kerstvakantie Eerste Kerstdag
donderdag	26	Kerstvakantie Tweede Kerstdag
vrijdag	27	Kerstvakantie
zaterdag	28	
zondag	29	

DECEMBER / JANUARI 2025 week 1

maandag	30	Kerstvakantie
dinsdag	31	Kerstvakantie
woensdag	1	Kerstvakantie Nieuwjaarsdag
donderdag	2	Kerstvakantie
vrijdag	3	Kerstvakantie Annet jarig
zaterdag	4	
zondag	5	

JANUARI 2025 week 2

maandag
6

dinsdag
7

woensdag
8

donderdag
9

vrijdag
10

zaterdag
11

zondag
12

JANUARI 2025 week 3

maandag
13

dinsdag
14
Bijeenkomst MR.....

woensdag
15

donderdag
16

vrijdag **Dansvoorstelling groep 1-4**.....
17 **Groep 1-2 middag vrij**.....

zaterdag
18

zondag
19

JANUARI 2025 week 4

maandag
20

dinsdag
21

woensdag **Dansvoorstelling groep 1-4**.....
22

donderdag
23

vrijdag **Hermij jarig**.....
24

zaterdag
25

zondag
26

JANUARI / FEBRUARI 2025 week 5

maandag
27

dinsdag
28

woensdag
29

donderdag
30

vrijdag **Groep 1-2 middag vrij**.....
31

zaterdag
1

zondag
2

FEBRUARI 2025 week 6

maandag	.....
3	.....
dinsdag	Bleijendijk, groep 6.....
4	Doorstroomtoets groep 8.....
woensdag	Doorstroomtoets groep 8.....
5	.....
donderdag	.....
6	.....
vrijdag	.....
7	.....
zaterdag	.....
8	.....
zondag	.....
9	.....

FEBRUARI 2025 week 7

maandag	Rapport groep 3-7 mee.....
10	.....
dinsdag	.....
11	.....
woensdag	Helpende handjes.....
12	.....
donderdag	Studiedag, alle kinderen vrij.....
13	.....
vrijdag	Groep 1-2 middag vrij.....
14	.....
zaterdag	.....
15	.....
zondag	.....
16	.....

FEBRUARI 2025 week 8

maandag	.....
17	.....
dinsdag	.....
18	.....
woensdag	.....
19	.....
donderdag	.....
20	.....
vrijdag	.....
21	.....
zaterdag	.....
22	.....
zondag	.....
23	.....

FEBRUARI / MAART 2025 week 9

maandag	Dansvoorstelling groep 5-8.....
24	.....
dinsdag	.....
25	.....
woensdag	Sanne jarig.....
26	.....
donderdag	.....
27	.....
vrijdag	Carnaval.....
28	Groep 1-8 middag vrij.....
zaterdag	.....
1	.....
zondag	.....
2	.....

MAART 2025 week 10

maandag	Voorjaarsvakantie	3
dinsdag	Voorjaarsvakantie Lieke jarig	4
woensdag	Voorjaarsvakantie Bea jarig	5
donderdag	Voorjaarsvakantie	6
vrijdag	Voorjaarsvakantie	7
zaterdag		8
zondag		9

MAART 2025 week 11

maandag		10
dinsdag		11
	Bijeenkomst MR	
woensdag		12
donderdag		13
vrijdag	Helpende handjes	14
zaterdag		15
zondag		16

MAART 2025 week 12

maandag		17
dinsdag	Studiedag, alle kinderen vrij	18
woensdag	Maartje jarig	19
donderdag		20
vrijdag	Groep 1-2 middag vrij	21
zaterdag		22
zondag		23

MAART 2025 week 13

maandag		24
dinsdag		25
woensdag		26
donderdag	Blijdijk groep 7b Maartje van de Loo jarig	27
vrijdag		28
zaterdag		29
zondag		30

maandag	31	
dinsdag	1	
woensdag	2	
donderdag	3	
vrijdag	4	Groep 1-2 middag vrij
zaterdag	5	
zondag	6	

maandag	7	
dinsdag	8	Bleijendijk groep 4
woensdag	9	
donderdag	10	
vrijdag	11	
zaterdag	12	
zondag	13	

maandag	14	Bleijendijk groep 3
dinsdag	15	
woensdag	16	
donderdag	17	
vrijdag	18	Groep 1-8 middag vrij
zaterdag	19	
zondag	20	Eerste Paasdag Wilma jarig

maandag	21	Meivakantie Tweede Paasdag
dinsdag	22	Meivakantie
woensdag	23	Meivakantie Dennis jarig
donderdag	24	
vrijdag	25	Meivakantie
zaterdag	26	
zondag	27	Koningsdag

maandag	28	Meivakantie Janny jarig
dinsdag	29	Meivakantie
woensdag	30	Meivakantie
donderdag	1	Meivakantie
vrijdag	2	Meivakantie
zaterdag	3	
zondag	4	

maandag	5	Bevrijdingsdag, alle kinderen vrij Marjolein jarig
dinsdag	6	
woensdag	7	Anniek jarig
donderdag	8	
vrijdag	9	
zaterdag	10	
zondag	11	Annemieke jarig

maandag	12	
dinsdag	13	
woensdag	14	
donderdag	15	
vrijdag	16	Helpende handjes Groep 1-2 middag vrij
zaterdag	17	
zondag	18	

maandag	19	
dinsdag	20	
woensdag	21	Verkeersexamen
donderdag	22	Blijdijk groep 1-2
vrijdag	23	
zaterdag	24	
zondag	25	

maandag	Bleijendijk groep 1-2
26	
dinsdag	Bleijendijk groep 1-2
27	
woensdag	
28	
donderdag	Hemelvaart, kinderen vrij
29	
vrijdag	Hemelvaart, kinderen vrij
30	
zaterdag	
31	
zondag	
1	

maandag	
2	
dinsdag	
3	
woensdag	
4	
donderdag	
5	
vrijdag	Groep 1-2 middag vrij
6	
zaterdag	
7	
zondag	Eerste Pinksterdag
8	

maandag	Tweede Pinksterdag
9	Studieweek, kinderen vrij
dinsdag	Studieweek, kinderen vrij
10	
woensdag	Studieweek, kinderen vrij
11	
donderdag	Studieweek, kinderen vrij
12	
vrijdag	Studieweek, kinderen vrij
13	
zaterdag	
14	
zondag	
15	

maandag	Rapport 2 groep 3-7 mee
16	Bleijendijk groep 5
dinsdag	Bleijendijk groep 5-6
17	Bijeenkomst MR
woensdag	
18	
donderdag	Bleijendijk groep 6
19	
vrijdag	
20	
zaterdag	
21	
zondag	
22	

JUNI 2025 week 26

maandag	23	
dinsdag	24	
woensdag	25	
donderdag	26	
vrijdag	27	Musical groep 8
zaterdag	28	
zondag	29	Fleur jarig

JUNI / JULI 2025 week 27

maandag	30	Wenmiddag
dinsdag	1	
woensdag	2	Afsluitdag
donderdag	3	Laatste schooldag Uitzwaaien groep 8
vrijdag	4	Studiedag, kinderen vrij
zaterdag	5	
zondag	6	

JULI 2025 week 28

maandag	7	Start zomervakantie t/m 15 augustus
dinsdag	8	Zomervakantie
woensdag	9	Zomervakantie
donderdag	10	Zomervakantie
vrijdag	11	Zomervakantie
zaterdag	12	
zondag	13	

JULI 2025 week 29

maandag	14	Zomervakantie
dinsdag	15	Zomervakantie
woensdag	16	Zomervakantie
donderdag	17	Zomervakantie
vrijdag	18	Zomervakantie
zaterdag	19	
zondag	20	Cynthia jarig



1. DE SCHOOL

1.1 De visie van de Bolster

Waarom de Bolster

Wij geloven dat we kinderen een optimale start voor de toekomst kunnen geven.

Hoe doen wij dat

De Bolster bevordert de brede ontwikkeling van kinderen waarbij gebruik wordt gemaakt van talenten die een kind heeft in een omgeving waar het welbevinden vanzelfsprekend is. Dit doen we op een breinvriendelijke manier. Leren vanuit het brein bezien, is het vormen van nieuwe, sterke en uitgebreide contacten tussen hersencellen. Dat geldt zowel voor het leren van kennis, het verbeteren van vaardigheden, als voor het vormen van attitudes. Hiervoor gebruiken we de breinprincipes en spreken we in groetaal.

Wat doen wij

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs met eigentijdse methodes en leggen hierbij verbinding met de wereld om de kinderen heen. Door ze **bewust** te maken; van wie ze zijn en hun talenten, van hoe ze leren, van de rol die ze spelen in de maatschappij. Door ze te **betrekken** bij hun eigen ontwikkeling, hun leerproces, de ander en hun omgeving. In een **betekenisvolle**, rijke leeromgeving.

We gebruiken methodieken waarbij er altijd mogelijkheden zijn om op het niveau van kinderen aan te sluiten. We bevorderen daarbij de zelfstandigheid van een kind.

1.2 Samen

De Bolster is een openbare school. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht godsdienst, milieu of politieke overtuiging van ouders. Wij vinden het belangrijk dat verschillende overtuigingen elkaar ontmoeten en dat er zo eerbied, verdraagzaamheid en begrip ontstaat ten opzichte van elkaar. Onze school houdt zich niet afzijdig van levensbeschouwelijke opvattingen. Het is juist een ontmoetingsplaats voor alle kinderen uit onze samenleving. Wij zijn een school waar kinderen zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het welbevinden, de betrokkenheid bij onderwijs en de ontwikkeling van een kind staan voorop. Dit doen we samen met ouders die hier actief bij betrokken worden. Wij zijn een school waar interesse is voor elkaar en waar we ook aandacht hebben voor niet-schoolse zaken.

1.3 Welbevinden

Een kind moet graag naar school gaan, zich prettig voelen, zelfvertrouwen hebben en ontspannen de dag beleven. Het is onze taak om hiervoor de voorwaarden te scheppen en dit te volgen. Als een kind zich goed voelt, is dit een basis om te leren en zich verder te ontwikkelen. Een kind moet eveneens leren dat het soms noodzakelijk is om eigen belangen en rechten op de achtergrond te stellen en beschikbaar te zijn voor anderen. Op de Bolster zijn wij hier actief mee bezig d.m.v. een goed groepsklimaat, de sociale omgang te bevorderen en alert te zijn op pestgedrag. Dit laatste wordt op een positieve manier opgelost.

1.4 Bewust

We maken leerlingen bewust van de eigen mogelijkheden om te leren. Dat ze zien dat ze invloed hebben op het resultaat. Als leerlingen samen met de leerkracht bepalen wat ze nodig hebben om goed te kunnen leren, en als ze weten waar ze met hun leren op uit zijn, dan leren ze meer. We willen dat leerlingen weten wat hen makkelijk afgaat, wat ze moeilijk vinden, wat ze verder nog zouden willen leren. De leerlingen stellen samen met de leerkracht groei- en leerdoelen op. Deze bespreken ze ook met ouders. Op deze manier krijgt een leerling de gelegenheid zich 'eigenaar' van het onderwijsleerproces te voelen. Dat is een krachtige motivatie om mee te doen, betrokken te zijn. De leerkracht begeleidt dit proces, biedt aan wat nodig is. We nemen ontwikkeling en leren serieus, dus nemen we individuele verschillen als uitgangspunt, alleen dan kun je kinderen een ononderbroken ontwikkeling in school bieden. Prestaties zijn voor ieder kind verschillend en kunnen niet onderling vergeleken worden omdat kinderen verschillende mogelijkheden hebben en ieder zich op een andere manier ontwikkelt.

1.5 Betrokken

Als leerlingen betrokken zijn, kunnen ze geconcentreerd aan activiteiten deelnemen, zijn ze geboeid, maken ze gebruik van al de mogelijkheden en zijn ze gemotiveerd om zich verder te ontwikkelen. Op de Bolster worden de activiteiten en het lesprogramma zo ingericht dat die betrokkenheid ontstaat. Door gevarieerde lessen, zelfontdekkend leren, het zelf mogen nemen van beslissingen en zelf verantwoordelijkheid mogen nemen, zijn kinderen geboeid en wordt er geleerd. Het team reageert alert op ontwikkelingen in de groep en in de maatschappij, zodat de wereld van vandaag in de school terugkomt. Het werken met moderne methoden, materialen en eigentijds onderwijs bevordert de betrokkenheid.

1.6 Betekenisvol

Vanuit een veilig pedagogisch leefklimaat willen we naast de basisvaardigheden, zoals lezen, rekenen, schrijven en taal, dat onze kinderen zelf kennis vergaren in een betekenisvolle omgeving en deze kennis op verschillende manieren verwerken en hierdoor komen tot nieuwe creaties. In een uitdagende leeromgeving worden kinderen geprikkeld om samen te onderzoeken, te ontdekken en te leren. Zo werken de kleuters in thema's die voortkomen uit en aansluiten bij hun belevingswereld, vanaf groep 3 is er ruimte voor themagericht onderwijs. Ze leren samen te werken, te luisteren naar elkaar, elkaar te helpen en om te gaan met verschillende meningen en leerstijlen. Creatief denken wordt gestimuleerd. Kinderen ervaren zo dat er meerdere oplossingsstrategieën ingezet kunnen worden.

1.7 Onderwijs

Op de Bolster wordt geleerd en gewerkt. In de jaren dat een kind op school zit, werken we aan de ontwikkeling van een breed scala aan vakgebieden. Voor het basisonderwijs zijn er kerndoelen opgesteld en daaraan voldoet de school prima. Wij geven kwalitatief goed onderwijs waardoor kinderen zich optimaal ontwikkelen wat betreft kennis en vaardigheden. Wij vinden als team dat een kind moet presteren naar zijn kunnen in de hele breedte van het onderwijsaanbod. Door bewust, betrokken en betekenisvol onderwijs, inspireren wij kinderen het maximale uit zichzelf te halen.

Enkele aandachtspunten:

1. In de methodes die de Bolster gebruikt zitten variaties van werkvormen, verwerkingsvormen en niveau. Hierdoor is differentiatie mogelijk en heel natuurlijk ingebed.
2. Kinderen hebben verschillende competenties. Het ene kind is goed in de taalvakken, een ander in sport en weer een ander in rekenen of muziek. Daarnaast zijn concentratie, inzet en

belangstelling belangrijk. Wij kijken naar de gehele ontwikkeling van een kind.

3. Vanuit observaties tijdens de lessen, en de resultaten van werk en toetsing, stelt de leerkracht vast of een leerling behoefte heeft aan een specifieke instructie of begeleiding en geeft die als het nodig is.
4. Tijdens het zelfstandig werken in hoeken heeft de leerkracht tijd om individuele instructies te geven en begeleiding te geven aan kinderen in kleine groepen. Zo krijgt ieder kind les op maat.
5. Er is een goed leerlingvolgsysteem. Door middel van observatie, methodetoetsen en landelijk genormeerde toetsen kunnen wij de prestaties van kinderen meten en afzetten tegen het landelijk gemiddelde. Zo weten wij en u als ouder precies hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt.

1.8 Tevredenheidsonderzoek

Iedere twee jaar peilen wij bij ouders, leerlingen en medewerkers de tevredenheid. In onderstaand overzicht ziet u de rapportcijfers van onze school. Wij vermelden hierbij ter vergelijking ook de gegevens van de vorige onderzoeken en de gemiddelde scores van alle basisscholen in Nederland.

	2014	2017	2020	2023
Medewerkers	8,4	8,5	8,5	8,5
Ouders	8,2	8,2	8,4	8,1
Leerlingen	8,1	8,1	8,8	8,8



2. DE ORGANISATIE

Door u iets te vertellen over de organisatie van onze school, krijgt u een idee van wat er allemaal op de Bolster gebeurt. Daarnaast geeft het duidelijkheid over de functies van de mensen, hoe zaken geregeld zijn en waar u met vragen naar toe kunt.

2.1 Directie en bestuur

Sinds 1 januari 2007 valt de Bolster onder het bestuur van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij, afgekort als STROOMM. Onder dit bestuur vallen 15 openbare scholen binnen de gemeenten Boxtel, Haaren, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Vught en Zaltbommel.

Het bestuur van Stroomm bestaat uit één persoon en deze verzorgt samen met het stafbureau de dagelijkse leiding. Een Raad van Toezicht bestaande uit vijf personen heeft hierbij een toezichhoudende rol.

Binnen Stroomm zijn circa 250 personeelsleden werkzaam die het onderwijs mogen verzorgen voor circa 3.000 leerlingen. Daarnaast participeert Stroomm in het samenwerkingsverband De Meijerij. Dit samenwerkingsverband is actief in alle gemeenten waarin Stroomm onderwijs verzorgt en helpt scholen bij het invullen van de zorgtaken.

De dagelijkse leiding van de Bolster is in handen van Vincent Bosma, directeur.

Stroomm

2.2 De samenstelling van het team

Het team van de Bolster bestaat uit:

- een directeur
- groepsleerkrachten
- interne begeleiders
- een zij-instromer
- onderwijsassistenten
- leerkrachtondersteuner
- leerkrachten Talent
- logopedisten Talent
- een administratief ondersteuner
- een conciërge

Verder werken in school:

- schoonmaakkrachten
- stagiaires van de PABO (opleiding tot leerkracht)
- stagiaires van de opleiding Pedagogiek
- stagiaires Koning Willem 1 College (onderwijsassistent)
- vrijwilligers
- begeleiders tussenschoolse opvang

2.3 De groepsgrootte

Het streven van de school is om groepen niet te groot te laten zijn. Er is variatie mogelijk doordat er niet altijd een gelijkmatige instroom is. De kleutergroepen starten dit jaar met gemiddeld 20 leerlingen. Door het jaar heen groeien deze groepen uit naar 28-32 leerlingen. Er zijn 3 kleutergroepen. In de rest van de school is de gemiddelde groepsgrootte 24 leerlingen.

2.4 Duobanen

Net zoals in andere beroepsgroepen bestaat de mogelijkheid van deeltijdwerk. Kinderen kunnen twee vaste groepsleerkrachten hebben.

2.5 Schooltijden

Maandag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur	
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	13.15 - 15.15 uur

De groepen 1-2 hebben om de week de vrijdagmiddag vrij.

Iedere ochtend om 08.15 uur en iedere middag om 13.00 uur gaan de deuren open voor de kinderen van de onderbouw. Ouders kunnen hun kinderen dan in de groep brengen. Voor kinderen in groep 3 kan dit tot de kerstvakantie. Daarna is het afscheid nemen in de gang en vanaf de carnavalsvakantie buiten op het plein aan de Kamperfoeliestraat. De onderbouwleerkrachten lopen aan het eind van de ochtend en het eind van de middag met de kinderen mee naar buiten. De kinderen uit de andere groepen worden om 08.25 uur en 13.10 uur door de leerkrachten naar binnen gehaald. Een kwartier vooraf (8.15 en 13.00 uur) is er toezicht en vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van school. Onder schooltijd mogen kinderen nooit zelfstandig zonder volwassene, de school verlaten, tenzij met toestemming van de ouders.

2.6 Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 hebben de kinderen bewegingsonderwijs in de sporthal Theereheide. Groepen 3 en 4 lopen naar de sporthal, de kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 fietsen. De groepen 3 en 4 gaan één keer per week sporten in de sporthal en hebben een langere gymtijd. Op een ander moment in de week hebben zij een spelactiviteit op school, buiten of in de speelzaal. De kinderen van groep 5 krijgen de eerste periode extra begeleiding tijdens het fietsen. De kinderen van de onderbouw hebben bewegingsonderwijs in de speelzaal op school.

Bij slecht weer kan er worden besloten dat de kinderen niet naar de gym gaan.

Gymnastiekdagen Theereheide

Maandagochtend	groepen 7, 5-6, 5, 3, 3-4 en 4
Maandagmiddag	groepen 6 en 8
Donderdagochtend	groepen 7, 5, 3, 3-4 en 4
Donderdagmiddag	groepen 5-6, 6 en 8

2.7 Vakanties, vrije dagen en studiedagen

Regelmatig zijn er in het schooljaar vakanties en vrije dagen. Binnen de regio worden de vakanties zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Hierbij wordt ook gekeken naar de vakanties in het voortgezet onderwijs. Wij behoren tot regio Zuid. Het ministerie van Onderwijs geeft een advies voor de vakantieplanning. De provincie Noord-Brabant heeft hier overleg over met elk type onderwijs en geeft een provinciaal advies. Dit provinciaal advies nemen wij als school over. Naast de reguliere vakanties worden ook vrijdagmiddagen vrij gepland voor de groepen 1-2. Studiedagen worden door het team gebruikt voor studie, lezingen en besprekingen. Hieronder staat de jaarplanning. Deze is ook opgenomen in de jaarkalender.

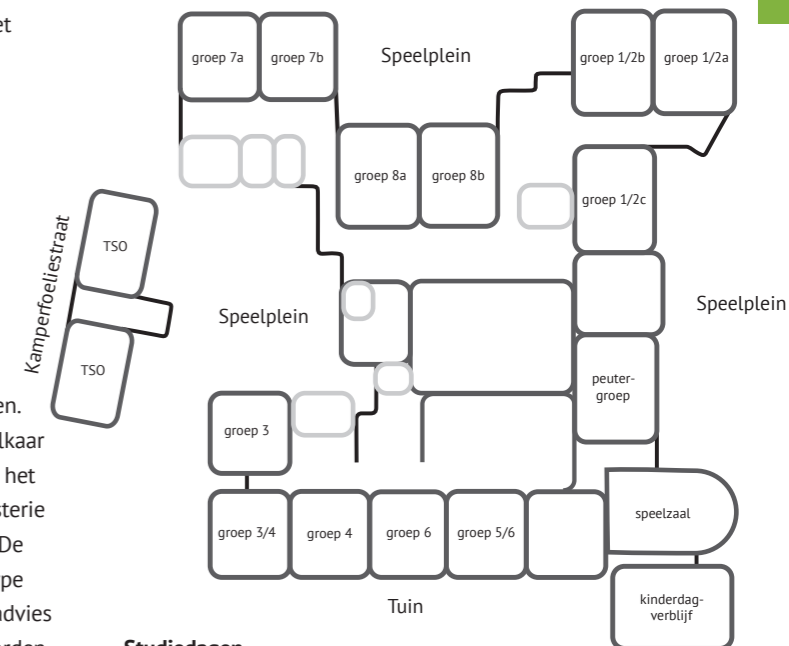
Wilt u, voordat u een vakantie bespreekt, zorgvuldig kijken of uw kinderen daadwerkelijk vrij zijn.

Vrije vrijdagmiddagen groepen 1-2

23 augustus, 6 september, 20 september, 4 oktober, 1 november, 15 november, 29 november 2024. 17 januari, 31 januari, 14 februari, 21 maart, 4 april, 16 mei, 6 juni, 20 juni 2025

Vrije vrijdagmiddagen groepen 1-8

6 september (sportdag) 18 oktober, 20 december 2024, 28 februari, 18 april 2025



Studiedagen

Woensdag 18 september 2024
Maandag 4 november 2024
Vrijdag 6 december 2024
Donderdag 13 februari 2025
Dinsdag 18 maart 2025
Vrijdag 4 juli 2025

Vakanties

Herfstvakantie	ma 21 oktober t/m vr 25 oktober 2024
Kerstvakantie	ma 23 december t/m vr 3 januari 2025
Carnavalsvakantie	ma 3 maart t/m vr 7 maart 2025
Meivakantie	ma 21 april t/m ma 5 mei 2025
Hemelvaart	do 29 mei en vr 30 mei 2025
Pinksteren	ma 9 juni 2025
Onderwijsvrije week	di 10 juni t/m vr 13 juni 2025
Zomervakantie	ma 7 juli t/m vr 15 augustus 2025

2.8 Groepsverdeling schooljaar 2024-2025

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
groep 1-2a	Nelleke	Nelleke	Nelleke/Lonneke	Lonneke	Lonneke
groep 1-2b	Caroline	Caroline	Maartje	Maartje	Maartje
groep 1-2c	Cynthia	Cynthia	Cynthia	Fleur	Fleur
groep 3	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne
groep 3/4	Marjolein	Marjolein	Marjolein	Hermy	Hermy
groep 4	Anniek	Anniek	Anniek	Tanja	Tanja
groep 5	Maartje	Maartje	Janny	Janny	Janny
groep 5/6	Anita	Anita	Hilde	Anita	Anita
groep 6	Marloes	Marloes	Marloes	Marloes	Hilde
groep 7a	Jill	Jill	Jill	Jill	Jill
groep 7b	Annet	Bart	Bart	Bart	Bart
groep 8a	Roosje	Roosje	Roosje	Roosje	Roosje
groep 8b	Jolanda	Jolanda	Jolanda	Janne	Janne

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
ondersteuning		Annemieke		Annemieke	Annemieke
	Bea		Bea	Bea	
			Clair	Clair	Clair

stage-coördinator		Maartje			
intern begeleider	Lieke	Lieke / Nikki		Lieke / Nikki	Nikki
directie	Vincent	Vincent	Vincent	Vincent	Vincent
conciërge	Wilma	Wilma	Wilma	Wilma	Wilma
administratie		Veronique		Anniek	
ondersteuning Talent	Annemarie	Annemarie		Annemarie	
	Judith (m)	Willemijn		Anniek	
				Judith (m)	
logopedie	Ingeborg (o)	Ingeborg			



3. HET ONDERWIJS

De kinderen van de Bolster krijgen onderwijs op verschillende gebieden en met tal van activiteiten. In dit hoofdstuk geven wij daar een beeld van. Dit is nooit volledig. Tijdens de kennismaking met de school krijgt u hier gedetailleerd uitleg over. Door de jaren heen wordt u bij het begin van het schooljaar van de actuele stand van zaken op de hoogte gehouden.

3.1 Het pedagogisch klimaat

Het pedagogische klimaat neemt een grote plaats in. Alle mensen binnen de school hebben de hele dag met elkaar te maken en werken samen. Dit vereist een klimaat op school waar iedereen zich prettig voelt en zich goed kan ontwikkelen. Hierdoor leren kinderen om zich in de maatschappij te handhaven en om na het basisonderwijs verdere stappen te kunnen zetten. Wij letten bijzonder op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Kinderen leren samenwerken doordat we verschillende werkvormen aanbieden waar zelfstandigheid bij nodig is. Door als leerkracht, als dit mogelijk is een stap terug te doen, vinden kinderen zelf oplossingen. Kinderen leren ook met hun emoties om te gaan en met die van een ander. Spel is hierbij een belangrijke basis. Hierbij wordt veel gevraagd van de sociale interactie. Door het eigen spel en door geleid spel worden hier stappen in gezet. Tijdens gesprekken in de groep wordt hierbij ook stil gestaan.

De sociaal-emotionele ontwikkeling zit grotendeels verweven door alle lessen heen. Daarnaast staat de Kanjertraining vast op het rooster. De Bolster doet dit heel bewust en is daardoor een school met een goed schoolklimaat waar kinderen zich veilig voelen en iedereen graag naar toe gaat. Binnen het leerlingvolgsysteem, wordt gekeken naar het welbevinden van de kinderen hun betrokkenheid en hun sociaal emotionele functioneren. Leerling in Beeld. Hierin wordt gekeken naar prosociaal gedrag, gedrag in de les en het zelfvertrouwen van kinderen.

3.2 De ontwikkeling in de groepen 1 en 2

Als kinderen 4 jaar worden gaan ze naar school. Op de Bolster zorgen wij ervoor dat kinderen zich snel thuis voelen in de groep. Voordat een kind op school komt mag het twee keer op bezoek komen om kennis te maken met de andere kinderen en de leerkracht. Eenmaal op school zal de leerkracht goed kijken en luisteren naar een kind en inspelen op signalen die afgegeven worden. Op school beginnen de kinderen spelenderwijs te leren. Het programma biedt activiteiten gericht op taal, rekenen, bewegen en wereldoriëntatie. De structuur van de dag is helder, het dagritme is herkenbaar voor kinderen. De leerkrachten van de kleutergroep geven invulling aan thema's door gebruik te maken van diverse methodes waaronder de thema's van de kleuteruniversiteit. Kinderen leren ook veel van oudere medeleerlingen die al langer in de groep zitten.

In het hoekenwerk komen tal van basale zaken aan de orde.

- In de huishoek omgaan met elkaar en rollenspel.
- Het bouwen en de ruimtelijke ontwikkeling in de bouw- en constructiehoek.
- In de knutselhoek wordt getekend, geschilderd, geboetseerd en geknutseld.
- Bij de zand-watertafel is de beleving en ontdekkend leren aan de orde.

Verschiedende gebieden zijn met elkaar verweven en lopen door elkaar heen. De leerkracht observeert, daagt uit en biedt nieuwe mogelijkheden aan. Bij de verschillende projecten worden de hoeken ook aangepast aan het thema. Tijdens kringen wordt er vaak een vakgebied nadrukkelijk aan de orde gesteld. Taal, rekenen of wereldoriëntatie zijn de hoofdonderdelen maar ook schrijven door middel van Schrijfdans. Spel is erg belangrijk. Kinderen op deze leeftijd hebben een grote bewegingsdrang. Op het schoolplein en in de speelzaal wordt daaraan tegemoetgekomen. De motorische, de sociale en de ruimtelijke ontwikkeling

komen hier aan bod. In de onderbouw is ook ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Dit kan alledaags materiaal zijn waar gericht mee gewerkt wordt, maar ook speciaal materiaal wat een duidelijk doel voor ogen heeft. Door alle bovenstaande werkvormen worden iedere keer stappen gezet in de totale vorming van een kind.

Ontluikende geletterdheid en aanvankelijk lezen

Geschreven taal is belangrijk in het leven van de mens. In de onderbouw wordt hier ook nadrukkelijk aandacht aan besteed. Wij laten kinderen ervaren dat er geschreven taal bestaat en dat het iets betekent. Door bij werk van de kinderen, bij verschillende hoeken en de dagelijkse activiteiten, geschreven taal te gebruiken maken kinderen hiermee kennis. Zij hoeven de woorden niet te kunnen lezen. Kinderen gaan in de leesschrijfhoek spelenderwijs aan de gang met bijvoorbeeld boekjes, letterstempels, patronen naschrijven, rijmspelletjes en taalspelletjes. Een aantal kinderen zet een stap verder en gaat over naar het aanvankelijk lezen. Indien kinderen dit zelf aangeven, wordt hierop aangesloten en leert een kind in de kleuterbouw lezen. Aansluitend bij het protocol dyslexie kijken we welke oudste kleuters in aanmerking komen voor Bouw! Dat is een digitaal programma wat er preventief op gericht is problemen met leesachterstanden en dyslexie terug te dringen. Kinderen werken zowel op school als thuis met dit programma. Vanzelfsprekend wordt in groep 3 aangesloten op het niveau wat dan bereikt is.

3.3 De groepen 3 tot en met 8

Aanvankelijk lezen

In de kleuterbouw hebben de kinderen de basis gelegd voor het leren lezen. Bij de overgang naar groep 3 is duidelijk op welk niveau kinderen het leesproces instappen. Er zijn kinderen die kunnen lezen, kinderen die veel letters kennen, kinderen die aan het begin van de leesontwikkeling staan en kinderen die nog

moeite hebben met basisvaardigheden. We willen als school al deze kinderen een goede begeleiding geven. Belangrijke aspecten zijn leesmotivatie en leesplezier. We zien dit bij de start bij vrijwel alle kinderen en een doelstelling is om dit te behouden en verder uit te bouwen. We werken met de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen. De doorgaande lijn is gewaarborgd, er is uitgebreide mogelijkheid voor differentiatie. Taal en taalvererving zijn in de werkwijze opgenomen en het werk- en leesmateriaal is zodanig dat kinderen direct met enthousiasme aan het werk gaan. Daarnaast is er een goed volgsysteem waardoor leesproblemen snel onderkend worden en er actief aan gewerkt wordt. Het dyslexieprotocol heeft een plek binnen deze methode. De methode bestaat uit twaalf kernen. Naast alle aandacht die er op school gegeven wordt, vinden wij het als school belangrijk dat ouders thuis het leesplezier en de motivatie ondersteunen.

Voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen

Op de Bolster willen wij graag dat kinderen zich ontwikkelen tot goede lezers die plezier hebben in wat zij lezen en begrijpen wat zij lezen.

Er is door de hele school, gedurende het hele jaar, veel aandacht voor het ontwikkelen van leesplezier. Er worden op groeps- en schoolniveau activiteiten georganiseerd waarin (voor)lezen centraal staat, we hebben een actuele, gevarieerde, goedgevulde schoolbibliotheek en in boekenkringen presenteren leerkrachten en kinderen boeken aan elkaar om elkaar te enthousiasmeren voor boeken die zij gelezen hebben. In groep 4 en 5 wordt gewerkt met Estafette. Deze methode werkt met een instructie-model waarbij kinderen systematisch het lezen blijven oefenen zodat de basisvaardigheden geborgd worden. Wij hanteren Estafette in een model waarbij kinderen op een meer betekenisvolle manier lezen waarbij het van belang is dat kinderen zoveel mogelijk leeskilometers maken.

Naast techniek is het begrijpend lezen een basisvaardigheid. Het begrijpen van teksten komt bij bijna alle vakgebieden terug. Iedereen heeft het nodig in de dagelijkse praktijk. Handleidingen, ondertiteling, recepten en formulierwerk zijn maar enkele voorbeelden. Begrijpend lezen wil zeggen: het achterhalen van de betekenis en de bedoeling van de tekst. In onze school maken wij hiervoor onder andere gebruik van de methode Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip heeft lessen die worden gemaakt rondom actuele nieuwsthema's en worden digitaal aangeleverd.

Taal

Taal is de manier om te communiceren en in contact te komen met anderen, mondeling en schriftelijk. Binnen taalonderwijs zijn drie deelgebieden te onderscheiden:

- Taalvaardigheid; het schrijven van verhalen, gedichten, brieven en mails. Hoe druk je jezelf uit, hoe creatief kun je taal gebruiken. Het gaat ook over mondeling taalgebruik, leren luisteren, communiceren met anderen. Jezelf verwoorden in kringgesprekken, het oplossen van ruzie, wat zeg ik tegen een dokter en wat tegen een vriendin en wat is het verschil daartussen.
- Taalbeschuwing; de opbouw van taal, de grammatica, de woordenschat, verleden- en tegenwoordige tijd, zinsbouw etc.
- Spelling; de spelling van de onveranderlijke woorden en de werkwoordspelling.

In de kleuterbouw wordt bewust aan taal gewerkt met Schatkist en de werkmap Fonemisch bewustzijn. In groep 3 is taal en spelling een onderdeel van Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 werken de kinderen met de methode Taal Actief. Deze methode werkt aan de vakgebieden taal en spelling en ondersteunt het opbrengstgericht werken. Vanaf het eerste moment is het mogelijk om gedifferentieerd op drie niveaus te werken. Er wordt veel aandacht besteed aan woordenschat en het overzichtelijk, gestructureerd aanbieden van de lesstof.

3.4 Schoolbrede vakgebieden

Engelse taal

Een apart onderdeel is de Engelse taal. In alle groepen wordt Engels gegeven. Hiervoor wordt de methode Take It Easy gebruikt. Belangrijkste doelen zijn woordenschat en het durven spreken in het Engels. De grammatica is ondergeschikt en wordt in het voortgezet onderwijs behandeld. De methode is grotendeels digitaal en wordt begeleid door native speakers. Jonge kinderen zijn erg taalgevoelig. Door hen vanaf het eerste moment dat ze op school zijn kennis te laten maken met de Engelse taal nemen ze makkelijk woorden en uitspraak over. In de hogere groepen hebben ze hier veel voordeel van.

Schrijven

In de onderbouw wordt veel aandacht besteed aan de grove motoriek en aan de fijne motoriek. Schrijven vereist veel van de fijne motoriek. Met een diversiteit aan materialen wordt gewerkt aan patronen schrijven, in het groot met bewegingen van het hele lichaam, met de armen, op grote vellen. Vervolgens worden de patronen kleiner aangeboden. Dit alles ter voorbereiding op het echte schrijven. In de midden- en bovenbouw werken kinderen met Handschrift. Deze methode bouwt systematisch het schrijven uit. In de hogere groepen wordt daarbij ook aandacht besteed aan creatief schrijven.

Rekenen

In de eerste twee jaren dat een kind op school is, worden hoeveelhedsbegrippen aangeleerd. Meer, minder, evenveel, veel en weinig, groot en klein. Daarnaast komt ordenen aan bod, het maken van hoeveelheidgroepjes. Daarbij komt het tellen aan de orde, hardop en met materiaal. Kinderen leren zo spelenderwijs de eerste beginselen van rekenen. Groep 1 - 3 werkt met de methode Semsom. Deze methode groeit mee met kinderen in de onderbouw en begeleidt hen op een natuurlijke manier van

speelse kleuter naar zelfstandige leerling. Doordat bewegend en spelend leren geïntegreerd is in iedere les, past het heel goed bij de visie van de Bolster.

De groepen 4 - 8 sluiten hierop aan met de methode Pluspunt. De in groep 3 gestarte leerlijnen, vormen de basis voor het rekenonderwijs in de jaren erna. De lijnen zijn opgebouwd volgens het hoofdfasenmodel. In de eigen taken worden de automatiseringsdoelen aangeboden. Mocht een kind een doel nog niet beheersen, dan wordt terugschakeld naar een onderliggend doel. Doelen die een kind beheerst komen na enkele maanden terug in de onderhoudstaken, als herhaling om te controleren of ze nog steeds worden beheerst. De opzet, methodiek en terminologie herhaalt zich in de opvolgende leerjaren voor iedere leerlijn.

Wereldverkenning

Het is belangrijk dat een kind de hem omringende wereld leert kennen. De wereld dicht bij huis maar ook de wereld ver af, de wereld zoals die nu is en de wereld vanuit het verleden. Het gaat niet alleen om feitenkennis maar ook om begrip, inzicht en een kritische kijk. Het vakgebied omvat de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen. Een aantal gebieden worden binnen een methode gegeven, andere gebieden worden in projecten verweven. Wij gaan op de Bolster werken met Code D voor wereldoriëntatie. In de thema's van Code D zijn geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek en burgerschap ondergebracht. De thema's zijn zo opgezet dat er samenhang tussen deze vakken ontstaat. Groep 3 en 4 werken met wereldverkenkende projecten. In de kleuterbouw wordt altijd gewerkt rondom projecten.

Techniek

Naast code D, waar techniek een onderdeel van is, werken wij ook apart aan techniek door middel van de Techniektorens.

Hierbij werken de kinderen met allerlei materialen die hun technisch talent ontwikkelen. De materialen zijn opgeborgen in kasten die op torens lijken. Iedere groep van de school werkt aan het onderdeel techniek. Dit kan technisch lego zijn, een stroomcircuit, maar ook een brug bouwen van rietjes of stukjes hout. Voor alle niveaus is er materiaal dat gebruikt wordt. Zo leren kinderen techniek niet alleen uit een boek maar ook in de praktijk. In het schooljaar 2024/2025 gaat de Bolster samenwerken met MadScience. In een lessenserie van 6 lessen door het jaar heen gaan we kinderen nog meer in contact brengen met techniek in alle facetten.

Verkeer

De belangrijkste doelstelling van ons verkeersonderwijs is om kinderen op te voeden tot bewuste en verantwoordelijke verkeersdeelnemers. Daarnaast wordt er ook in de praktijk geoefend. Dit gebeurt met projecten zoals Streetwise van de ANWB, de lasergunactie, de dode hoekles en de verlichtingskoffers. De praktijk is ook het deelnemen aan het verkeer. Met de kleutergroepen worden er specifieke verkeerswandelingen gemaakt. De groepen 3 en 4 lopen naar de gym en vanaf groep 5 fietsen de kinderen hier naartoe. In het begin worden zij hier door leerkrachten en ouders in begeleid. In groep 7 krijgen de kinderen het verkeersexamen, theoretisch en praktisch. Dit wordt gezamenlijk met alle scholen in het dorp en de gemeente georganiseerd. Aandacht voor verkeer is er gedurende het hele jaar, de borden en verkeersaanwijzingen rondom de school, parkeren, de start van het schooljaar en zichtbaar zijn in het donker. In hoofdstuk 7 worden veiligheid en verkeer rondom school verder uitgewerkt.

Creativiteit en expressie

Expressie is het op eigen manier uitdrukking geven aan de dingen waar je mee bezig bent, die je beroeren. De creativiteit waarmee je dat doet geeft aan hoever je buiten grenzen kan

denken. Door creatief te leren denken, creëer je ook dat er op andere gebieden anders nagedacht wordt over zaken en een kind tot nieuwe oplossingen komt. Muziek wordt apart gegeven als les maar wordt ook als ondersteuning gebruikt bij veel activiteiten. Belangrijke aspecten van muziek zijn: zingen, bewegen, gehoor, ritme, maat, gebruik van instrumenten en muziekbeleving. De Bolster gebruikt Moet je doen versie 2. Ook zijn er veel instrumenten aanwezig op school. Afwisselend komen tekenen, textiel en handvaardigheid aan bod. Dit gebeurt in handvaardigheidslessen en vervolgp opdrachten tijdens hoekenwerk. Er komen allerlei technieken aan de orde. De leidraad zijn de methodes Uit de Kunst, Handvaardig en Textielvaardig. Op school is een aparte handvaardigheidsruimte waar verschillende groepjes kunnen werken. Oudere kinderen kunnen hier ook jongeren helpen.

Binnen het hoekenwerk is er een hoek waar kinderen aan dramatische expressie werken. Aan de hand van opdrachten en ideeën wordt er gespeeld, gemimed en met taalexpressie gewerkt. In de maandvieringen komt dit extra aan bod doordat kinderen dan op het toneel staan. Groep 8 sluit de schoolloopbaan af met een toneelstuk of musical.

Kunstgroep KIDS, kunstbeschouwing en cultuur zijn aparte onderdelen die in hoofdstuk 4 verder worden uitgelegd.

Lichamelijke ontwikkeling

Spel en lichaamsvoering nemen een belangrijke plaats in. Bewegen is van fundamentele betekenis voor de totale ontwikkeling van een mens. Bewegen is van belang voor een goede gezondheid. Hiervoor is de laatste jaren weer meer aandacht. In de onderbouw wordt tegemoet gekomen aan de bewegingsdrang van kinderen. Kinderen bewegen veel buiten met allerlei klein materiaal, de klauter- en klimrekken en de karren en fietsjes. In de speelzaal komen veel geleide spelvormen

aan bod en specifieke oefeningen en materialen. Vanaf groep 3 komen de technieken aan bod; klimmen, klauteren, springen, rollen, zwaaien. Daarnaast zijn er spellessen en een aantal atletiekvormen die inge oefend worden. De kinderen hebben gymles in de sporthal.

Computers en digitale schoolborden

Digitale middelen hebben een vaste plek binnen de school. We hebben chromebookkarren met chromebooks, die plaats- ongebonden ingezet kunnen worden. De jongste kinderen werken met spelprogramma's die de basisvaardigheden ontwikkelen. De kinderen in de middenbouw en bovenbouw werken met programma's die gerelateerd zijn aan methodes. Deze programma's ondersteunen de kennis en bieden gedifferentieerde opdrachten aan. De computers worden verder gebruikt voor verhalen, werkstukken, verslagen, het opzoeken van informatie en het inoefenen van lessen. Iedere groep heeft een digitaal schoolbord. Naast het gewone gebruik als bord kunnen lessen visueel ondersteund worden door beelden van de databank en vanuit internet. Hierdoor komt informatie veel sterker binnen. Kinderen in groep 1-2 kunnen zelf interactief werken met het digitale bord.

3.5 Godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs

Als u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs wil, dan is dit mogelijk. Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen. GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. De wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor humanistisch, protestants, katholiek, islamitisch, boeddhistisch of hindoeïstisch vormingsonderwijs. GVO/HVO is niet verplicht.

Als de ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in GVO/HVO, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar www.gvoenhvo.nl

3.6 Hoekenwerk - zelfstandig werk

In de onderbouw zijn kinderen gewend om in hoeken te werken. Zij werken dan zelfstandig en de leerkracht geeft begeleiding tijdens de ronde door de groep. Daarnaast heeft een leerkracht ook tijd en ruimte om met bepaalde groepjes kinderen specifiek aan de gang te zijn en die extra aandacht te geven. Op de Bolster werken kinderen van alle groepen een aantal keren per dag in hoeken. Niet ieder kind is op hetzelfde moment met dezelfde taak bezig. Soms kan een taak niet voor alle kinderen gelijk zijn. Een goede rekenaar werkt met andere stof dan een kind wat meer moeite met rekenen heeft. Als kinderen in hoeken werken zijn zij meestal zelfstandig bezig zonder dat zij continu de aandacht van de leerkracht nodig hebben. In de voorbereiding van de taken wordt hier ook rekening mee gehouden. Doordat onze kinderen hiermee opgevoed worden, zijn zij ook hierin getraind en kunnen ze met uitgestelde aandacht werken. Binnen het hoekensysteem is er een taalhoek, rekenhoek, leeshoek, creatieve hoek, dramahoek etc. Een aantal hoeken, zoals taal en rekenen, komen meerdere keren aan bod. Sommige hoeken zijn visueel aanwezig, andere hoeken ontstaan op het moment dat een groepje kinderen bij elkaar zit. De hoeken zijn op het niveau van de groep waar kinderen in zitten. Binnen de hoek zijn de kinderen met een vooraf afgesproken activiteit bezig. Er zijn werkafspraken en er is binnen het systeem een duidelijke structuur. Kinderen kunnen met een taakoverzicht de hoeken inplannen. In het begin wordt dit samen met de leerkracht gedaan, naarmate ze ouder worden, zijn de eisen die gesteld worden hoger. Een leerkracht houdt

wel altijd overzicht over het geheel. Binnen de hoeken vindt differentiatie plaats, aangepast aan het individuele kind. De leerkracht begeleidt de groepen maar geeft ook specifieke instructies aan bepaalde groepen kinderen. Dit kan extra ondersteuning zijn, een begeleide activiteit of een aparte instructie die niet voor alle kinderen nodig is. Zo krijgen kinderen de aandacht die ze nodig hebben. Door dit systeem kunnen wij goed differentiëren en komen alle kinderen tot hun recht.

3.7 Kanjerschool

De Kanjertraining is een manier van omgaan met elkaar. Het zorgt voor een betere relatie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leraren. En er ontstaat een veilige sfeer op school en de kinderen voelen zich daardoor fijner. De Bolster is een gecertificeerde Kanjerschool. Dit betekent dat alle leerkrachten de opleiding hebben gevolgd om te werken met de Kanjertraining. Eén keer per jaar volgen ouders een ouderkanjerles in de groep van hun kind. Deze zijn in de jaarkalender opgenomen.

Waarom de Kanjertraining?

In groepen gedragen kinderen zich anders dan wanneer ze alleen zijn. Alle kinderen maken wel eens een verkeerde grap, zijn weleens bang en doen wel eens stoer. Is dat erg? Nee, daar is op zich niets mis mee. Maar er zijn ook kinderen die alleen nog maar stoer kunnen doen, grappig willen zijn of bang. Is dat erg? Nou nee, maar de kinderen hebben er zelf vaak last van. Eigenlijk willen de bange kinderen, de vervelende en de grappige kinderen 'normaal' doen, maar ze weten niet hoe. De groep weet ook niet altijd hoe je elkaar kunt helpen hierin. Wij leren de kinderen graag, en op een positieve manier, hoe zij dat wél kunnen doen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van 5 basisregels:

- we vertrouwen elkaar

- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- we lachen niemand uit
- niemand doet zielig

In de Kanjertraining maken we gebruik van 4 gedragstypen die worden aangeduid met petten en kleuren.

De Kanjer/Tijger (witte pet)

Een leerling met de witte pet op is zichzelf, in balans, gewoon, rustig, te vertrouwen en aanspreekbaar op gedrag.

De Pestvogel (zwarte pet)

Het 'baasje'. Een leerling met de zwarte pet op is een uitdager en 'leider'. Deze leerling denkt goed over zichzelf, maar niet altijd goed over anderen. Hij vindt zichzelf de belangrijkste, de stoerste en de baas. Een leider kan leren zijn eigenschappen positief te gebruiken.

De Aap (rode pet)

De 'meeloper'. Een leerling met de rode pet op is een grapjurk. Hij denkt dat iedereen hem aardig vindt en hij denkt dat kinderen hem leuk vinden als hij grappig doet. Deze leerling houdt soms van uitlachen. Deze leerling kan leren in positieve manier ook voor ontspanning te zorgen.

Het Konijn (gele pet)

De 'angsthaas'. Een leerling met de gele pet op is bang, soms faalangstig en stil/teruggetrokken. Deze leerling denkt slecht over zichzelf en goed over anderen. Hij praat liever niet over zichzelf. Bescheiden zijn is positief maar kinderen hebben ook weerbaarheid nodig.

Kinderen gedragen zich, evenals volwassenen, verschillend in verschillende situaties. Je bent dus geen gedragstype, maar je gedraagt je als de Kanjer, Konijn, Aap of Pestvogel. Voor kinderen is dit al snel herkenbaar. Er zijn dus mengvormen. In de Kanjertraining komen ieder jaar de 10 thema's aan bod. Ieder schooljaar worden de thema's herhaald en leren de kinderen in hun eigen jaargroep en op hun eigen niveau om te gaan met

zichzelf en anderen. De training wordt in iedere groep opgenomen in het lesrooster. Meer informatie vindt u op de Kanjersite: ww.kanjertraining.nl en op onze eigen site.

3.8 Methoden die wij gebruiken

Aanvankelijk lezen

Groep 3 Veilig Leren Lezen

Voortgezet technisch lezen

Groep 3 t/m 5 Estafette

Begrijpend lezen

Groep 4 t/m 8 Nieuwsbegrip

Nederlandse taal en spelling

Groep 1-2 Kleuteruniversiteit

Groep 3 Veilig leren lezen

Groepen 4 tot en met 8 Taal Actief

Engelse taal

Groep 1 t/m 8 Take it Easy

Rekenen

Groep 1-3 Semsom, Kleuteruniversiteit

Groep 4 t/m 8 Pluspunt

Wereldoriëntatie

Groep 1 t/m 4 Projectonderwijs

Groep 5 t/m 8 Code D

Techniek

Groep 1 t/m 8 Techniektorens

Verkeer

Groep 3 t/m 8 ANWB verkeerslessen

Groep 1-2 Verkeerskalender

Groep 1-2 Leer in 't verkeer

Handvaardigheid, tekenen, textiel, drama

Groep 1 t/m 8 Laat maar zien

Bewegingsonderwijs

Groep 3 t/m 8 Basislessen bewegingsonderwijs

Muziek

Moet je Doen versie 2

Sociaal Emotionele Vorming

Kanjertraining

Schrijven

Pennenstreken en Handschrift



4. ACTIVITEITEN

Op school worden veel activiteiten georganiseerd die direct met het onderwijs te maken hebben. In dit hoofdstuk beschrijven wij de belangrijkste activiteiten die jaarlijks terugkomen.

4.1 Schoolproject

Op de Bolster wordt ieder jaar een project opgezet dat klassen overstijgend is. Dit betekent dat hetzelfde thema in iedere groep wordt uitgewerkt en dat we ernaar streven dat kinderen van verschillende leeftijdsgroepen samen werken. We doen dit om een onderwerp uit te diepen. We hebben dan ook de gelegenheid om een thema op een andere manier te benaderen en mensen van buitenaf in te schakelen.

4.2 Betekenisvol lezen

Ieder jaar wordt in oktober de **Kinderboekenweek** georganiseerd. De Bolster doet hier actief aan mee. Het is een goede gelegenheid om het leesplezier en de leesmotivatie te stimuleren. Wij proberen op een creatieve en vakoverstijgende manier invulling te geven aan het onderwerp en richten in de school ook allerlei hoeken in.

De Bolster neemt ook deel aan de **Nationale voorleesdagen**. Door bekenden en minder bekenden wordt in iedere groep v eel voorgelezen deze week. Het belang van voorlezen wordt hiermee onderstreept. De groepen 7 en 8 nemen deel aan de nationale voorleeswedstrijd. De voorlees-kampioen van de Bolster doet mee aan de wedstrijd binnen de gemeente. De winnaar daarvan gaat door naar de provinciale (en eventuele landelijke) rondes.

In onze moderne en gevarieerde schoolbibliotheek is voor ieder kind een boek te vinden dat aansluit bij niveau en interesse.

4.3 Bewegend leren, buiten les

Om aan te sluiten bij de bewegingsbehoefte van veel kinderen, gaan we regelmatig naar buiten tijdens schooltijd en wisselen we statische activiteiten af met dynamische: lekker veel bewegen. Samen met de Buitenschool gaan leerkrachten en hun groepen (4 en 5) dit schooljaar een aantal dagen het bos in, de natuur in om kinderen ontdekkend en onderzoekend te laten leren in een ruime, ongestructureerde omgeving. Alle domeinen binnen onderwijs kunnen aan bod komen. Van rekenen tot beeldende vorming. Door elementen van vrij spel, natuur, beweging, samenwerking en verwondering werken de kinderen tevens aan bredere doelen als persoonsvorming, sociale en motorische doelen. We bieden de lessen die we binnen zouden doen, buiten aan in de natuur, omdat het een grote meerwaarde levert in ontwikkeling van respect voor de natuur en elkaar, het gezonder is en bewezen beter voor het brein. Leerkrachten coachen elkaar, denken mee over de inhoud en ontwikkelen hun competenties voor leren in de buitenlucht.

4.4 Cultuureducatie

Cultuureducatie is een breed begrip en omvat alle activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Dit loopt van heemkunde tot beeldende kunst, van voorstellingen tot museabezoek. Binnen de gemeente Sint-Michielsgestel wordt samengewerkt met de marktplaats Plaza Cultura. De marktplaats wordt geleid door een kunstmakelaar. Binnen school werken wij actief aan kunst, aan cultuur. Dit kan in aparte lessen maar zit ook verweven in verschillende vakgebieden. De Bolster ziet de grote waarde van opvoeding op dit gebied. De kunstmakelaar is Kristel van Lieshout. De Bolster is Voorloperschool in de gemeente wat betreft Cultuur.

Hiernaast worden enkele zaken apart genoemd.

Erfgoed

Op de Bolster wordt gewerkt aan erfgoed lessen in combinatie met betekenisvolle bezoekjes. Voorbeelden hiervan zijn een bezoek aan de molen, Romeins museum in Halder, kamp Vught. Al deze lessen hebben een verbinding met de wereldoriëntatielessen in de groepen.

Culturele bezoeken

We laten kinderen kennis maken met verschillende culturele uitingen in onze maatschappij. De interne cultuur coördinatoren zorgen in samenspraak met het team voor een jaarprogramma. Het aanbod is heel breed. Enkele voorbeelden zijn: bezoek Brabants Orkest, klassentheater Kersouwe, verhalenvertellers, het werken met plaatselijke muziekverenigingen of het bezoeken van een museum.

Kunstgroep KIDS (Kunst In De School)

In ateliervorm kunnen de kinderen van onderbouw, middenbouw en bovenbouw aan het werk gaan met specifieke creatieve technieken. Door de kinderen intensief te begeleiden, ontstaat er verdieping van een techniek. De kunstwerken worden voor een langere periode tentoongesteld in school. Aan de manier van presenteren wordt professioneel aandacht besteed. Als de werken hangen, worden de ouders van de kunstenaars uitgenodigd voor de opening van de tentoonstelling.

4.5 Maandviering

Iedere maand verzorgen twee groepen van de school de maandviering. Op een woensdag of een vrijdag wordt voor alle groepen een voorstelling verzorgd. Dit kan rondom een thema zijn, aan de hand van een verhaal of allerlei losse presentaties. De bedoeling is dat kinderen op het podium iets laten zien waar ze als groep mee bezig zijn geweest. Daarnaast leren kinderen zich op het podium presenteren en werken ze samen met een andere

leeftijdsgroep. Er zijn op woensdag 3 voorstellingen die respectievelijk om 08.45 uur, 10.00 uur en om 11.15 uur beginnen. Op vrijdag om 13.30 en 14.30 uur. De ouders van de kinderen die de viering verzorgen mogen hierbij aanwezig zijn. De data zijn in de kalender opgenomen.

4.6 Musical

Aan het eind van het schooljaar verzorgen de schoolverlaters een musical. De leerkrachten van groep 8 maken die samen met de kinderen. De voorstelling wordt op school uitgevoerd voor alle kinderen. Er is ook een uitvoering voor de ouders van groep 8 met aansluitend een eindfeest.

4.7 Natuur, milieueducatie en landgoed Bleijendijk

De kinderen maken kennis met de natuur, niet alleen theoretisch, maar ook in de praktijk. Dit kan via spontane gebeurtenissen zijn, zoals een herfstwandeling, een tocht in de sneeuw of de jonge hondjes die bij een gezin geboren zijn. Daarnaast worden ook activiteiten gepland. Een aantal wordt geheel door school geregeld maar er zijn ook instellingen die deze educatie verzorgen. Wij werken samen met landgoed Bleijendijk. De groepen 3 t/m 7 gaan twee keer een hele dag naar het landgoed. De groepen 1/2 gaan één keer. Hier maken de kinderen actief kennis met de natuur. Dit bezoek kan in ieder seizoen plaatsvinden. De data voor dit jaar zijn opgenomen in de kalender.

4.8 Sportdag

Eén keer per jaar wordt er een sportdag georganiseerd. We houden deze dag op het sportpark Prins Hendrik in Vught. De accommodatie en de atletiekbaan die er ligt, zorgen ervoor dat kinderen de mogelijkheid krijgen om met heel diverse sporten kennis te maken.

4.9 Feesten van het jaar

Door het jaar heen zijn er diverse feesten en evenementen. Sinterklaas, Kerst en carnaval zijn terugkerende feesten. We vinden het belangrijk dat we als schoolgemeenschap samen dingen vieren en beleven. De sfeer die met deze feesten op de Bolster ontstaat, wordt door iedereen gewaardeerd. Er is een evenementencommissie van ouders die, in samenwerking met het team, de organisatie op zich neemt.

4.10 Verjaardagen van de kinderen

Als een kind jarig is, besteden wij hier aandacht aan op school. In de groep wordt de verjaardag gevierd. Als ouder mag u hierbij aanwezig zijn tot en met groep 8. U kunt dit overleggen met de betreffende leerkracht. Aan het einde van het feestje in de groep mag de jarige een activiteit kiezen, die dan met de groep uitgevoerd wordt. Na het vieren van de verjaardag gaat een kind met een vriendje de school rond met een kaart waarop alle leerkrachten hun naam zetten. Zo heeft uw kind een blijvende herinnering. Een verjaardag mag niet gefilmd worden in verband met de privacy van andere kinderen. Er mogen wel foto's gemaakt worden.

Uitnodigingen

We willen u vragen om de uitnodigingen voor kinderfeestjes niet via school uit te delen. Jongere kinderen kunnen vaak niet begrijpen waarom zij niet uitgenodigd worden en zijn dan erg teleurgesteld.

4.11 Verjaardagen leerkrachten

Leerkrachten vinden het leuk om hun verjaardag met de groep te vieren en het einde van het schooljaar feestelijk af te sluiten. Zij laten dit meestal via een uitnodiging weten. Als kinderen iets

willen geven, stelt het team het op prijs als het een zelfgemaakt cadeau is. Het is zeker niet de bedoeling om een groepscadeau te geven.

4.12 Pauzehapje/fruitkring

Iedere dag kan uw kind iets meenemen om te eten of te drinken tijdens de ochtend. Om gezond gedrag van kinderen te bevorderen, wordt er fruit gegeten tijdens deze pauze. Wat u aan drinken meegeeft kunt u zelf beslissen. Het mogen geen koolzuurhoudende c.q. frisdranken zijn. Wij wijzen er nadrukkelijk op dat in deze tijd, met veel aandacht voor een gezonde leefwijze, we verwachten dat u als ouder gezond eten mee geeft. Wilt u uw kind niet meer eten meegeven dan het in één kwartier op kan. Pakjes en blikjes vragen wij u niet mee te geven omdat dit zorgt voor veel afval. Een goed sluitende beker of bakje is het beste.

4.13 Schoolreis groep 7 en kamp groep 8

Een vast onderdeel is de schoolreis van groep 7 naar het Archeon waar de Prehistorie, de Romeinse tijd en de Middeleeuwen tot leven komen. Ieder jaar gaan we met groep 8 op schoolkamp. We gaan naar een kampboerderij in Loon op Zand, vlak bij de Drunense Duinen. Het kamp duurt vier dagen. Zowel kamp als schoolreis vallen niet onder het verplichte programma. Hiervoor vragen wij een vrijwillige bijdrage van respectievelijk 80 en 20 euro. In groep 7 en 8 ontvangt u een brief over de betaling van schoolreisje en kamp. Mocht u zich deze vrijwillige bijdrage niet kunnen veroorloven en toch willen dat uw kind meegaat, neem dan contact op met de directeur.

4.14 Leerlingenraad

De leerlingenraad geeft alle leerlingen de mogelijkheid om zich uit te kunnen spreken over onderwerpen die te maken hebben met hun onderwijs. Dit kan zijn over de omgeving van de school, buitenschoolse activiteiten en zaken die met de sfeer op school hebben te maken. Door de leerlingenraad kunnen voorstellen van de leerlingen bespreekbaar worden gemaakt. Dit wordt vervolgens met alle leerlingen vertegenwoordigers overlegd tijdens de leerlingenraadvergaderingen en er wordt bij besluitvorming democratisch beslist. Deze beslissingen kunnen als adviezen naar buiten worden gebracht richting directeur, leerkrachten, de OR en de MR. De Leerlingenraad wordt jaarlijks gekozen uit kinderen uit de groepen 5, 6, 7 en 8 die zich verkiesbaar stellen. De kinderen uit deze groepen kunnen stemmen.

4.15 Afsluitdag

De laatste woensdag van het schooljaar organiseren wij een feestelijke afsluitdag. Rondom een thema worden allerlei activiteiten bedacht waaraan alle kinderen kunnen deelnemen. Team en kinderen komen verkleed op school en sluiten in stijl het jaar af.



5. HET VOLGEN VAN DE KINDEREN EN DE ONDERSTEUNING

Als school en team proberen we in samenwerking met de ouders, goed te zorgen voor onze kinderen. Hieronder staat beschreven hoe wij de kinderen volgen en de ondersteuning op de Bolster hebben opgezet.

5.1 Het doel van het leerlingvolgsysteem en de ondersteuning

Het doel van het leerlingvolgsysteem is het nauwkeurig begeleiden van de ontwikkeling van de kinderen op onze school. Dit start soms al voordat de kinderen bij ons op school komen en loopt door tot het moment dat ze de school weer verlaten. Wij houden de ontwikkelingslijn van de kinderen nauwgezet in de gaten. Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets anders leren. Op de Bolster dagen wij de kinderen uit om steeds nieuwe dingen te ontdekken en te leren. Als de ontwikkeling van een kind anders loopt dan verwacht zoeken wij naar de oorzaak en bieden adequaat hulp aan. De ondersteuning is breed; gericht op welbevinden en sociale ontwikkeling, lichamelijke ontwikkeling en de leerontwikkeling. Bij het leren zijn het niet alleen leerachterstanden, maar ook de kinderen die meer stof nodig hebben en uitgedaagd moeten worden. De jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk komen ook op school om ondersteuning te bieden.

5.2 De ontwikkeling van de kinderen op school

Binnen het volgsysteem letten wij op de volgende deelgebieden.

- De sociale ontwikkeling; omgang met anderen, openheid, zelfvertrouwen, weerbaarheid, ontspanning en rust.
- De betrokkenheid bij het onderwijs; concentratie, geboeid raken, actief meedoen, ontdekken, nieuwe dingen willen leren.
- De ontwikkelingsgebieden; motoriek, taalvaardigheid, rekenvaardigheid, zelfsturing, wereldverkenning en creativiteit.

Op school hebben wij veel verschillende manieren om de kinderen te volgen. Hieronder staat beschreven hoe wij dit doen.

De voorschoolse periode en de onderbouw

Op het moment dat een kind aangemeld wordt op de school heeft het al een geschiedenis achter de rug. Ouders kunnen veel informatie geven over de voorschoolse periode. Kinderen hebben meestal op een kinderdagverblijf en/of een peuter-speelzaal gezeten. Hier ligt ook een schat aan informatie. Zes weken voor een kind 4 jaar wordt en op school komt, neemt de coördinator onderbouw contact op met kinderdagverblijf of peuterspeelzaal voor informatie. Aan de hand van deze gegevens wordt het kind ingedeeld in één van de kleutergroepen. Kort nadat een kind op school is worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Er wordt dan o.a. gevraagd naar de ontwikkeling van het kind tot dan toe. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van een leerlingvolgsysteem. Dit is KIJK. In dit systeem is observatie een belangrijk element. Door goed te kijken naar de kinderen, met een aantal ijkpunten in het achterhoofd en op papier, kan een leerkracht goed zien waar een kind in zijn of haar ontwikkeling is. Hierbij wordt rekening mee gehouden dat jonge kinderen zich in eigen tempo en sprongsgewijs ontwikkelen. Binnen het volgsysteem wordt dit voor ieder kind apart bijgehouden.

De overgang naar groep 3

Wij vinden het belangrijk dat de overgang van groep 2 naar groep 3 zo evenwichtig mogelijk verloopt. Of een kind wel of niet doorstroomt naar groep 3 hangt van verschillende factoren af. De belangrijkste factor is dat er een doorlopende ontwikkeling moet zijn. We bekijken of de ontwikkeling van een kind het best tot zijn recht komt in groep 3 of dat dit meer het geval is in groep 2. Indien er twijfel is, wordt met de ouders overlegd wat een goede keuze is. Uiteindelijk ligt de beslissing bij de school.

Groepen 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 worden de kinderen op verschillende manieren gevolgd.

- De observatie blijft een belangrijk onderdeel. De leerkracht maakt de kinderen iedere dag mee en ziet de ontwikkeling van de kinderen. Dit wordt ook bijgehouden met aantekeningen en in observatielijsten.
- De methodegebonden toetsen. Verschillende methodes hebben toetsen ter afsluiting van een blok of periode. Een leerkracht ziet zo snel of een kind de leerstof heeft begrepen en haakt daar op in. Hierdoor kunnen kinderen op verschillend niveau worden aangesproken. De methode geeft hier ook aanwijzingen voor.
- Methodeonafhankelijke toetsen. Dit zijn toetsen die landelijk genormeerd zijn. De Bolster gebruikt de toetsen van Leerling in Beeld. De uitslagen worden opgeslagen in het digitaal leerlingvolgsysteem. Zo is de ontwikkelingslijn van de gehele schoolloopbaan te volgen.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met een apart onderdeel van Leerling in Beeld. Een vragenlijst over het sociaal-emotioneel functioneren, die één keer per jaar wordt ingevuld door de leerkracht (en vanaf groep 5 ook door het kind zelf).
- In specifieke situaties worden aparte toetsen afgenomen om een kind nog beter in beeld te krijgen.

De ontwikkeling van kinderen loopt niet gelijk en ieder kind is verschillend. Dit onderkennen wij als school. We streven ernaar om een kind zo te begeleiden dat er een doorlopende ontwikkeling is. Soms is het beter om een kind een verlengde leertijd te geven of sneller door te laten stromen. Wij nemen deze beslissing, in samenspraak met de ouders, aan de hand van alle gegevens die wij over een leerling hebben. De praktijk leert dat wij op grond van onze ervaring en deskundigheid een welover-

wogen goede beslissing kunnen maken. Het standpunt van de school is uiteindelijk bindend.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

De overheid heeft vanaf schooljaar 2023-2024 verplicht gesteld dat iedere basisschool een doorstroomtoets afneemt in februari. De toets vormt een onderdeel in de doorstroom van het PO naar het VO. Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de aanname op het voortgezet onderwijs. Het definitieve schooladvies moet voor 24 maart 2025 aan de ouders gegeven zijn. Voor het geven van het schooladvies kijken wij naar het leerlingvolgsysteem, hierin staan alle toetsresultaten van de landelijk genormeerde toetsen. Daarnaast kijken we naar inzet, werkhouding, karakter kind, algemene belangstelling en de wensen die er liggen. De advisering voor het vervolgonderwijs wordt in samenspraak gedaan met de leerkrachten van groep 7, de intern begeleiders en de directeur. Het is een breed gedragen advies. Tijdens de algemene informatieavond van groep 8 krijgen ouders informatie over de procedure en kunnen vragen beantwoord worden.

De volgende procedure wordt gehanteerd:

- Tijdens oudergesprekken die plaatsvinden in week 50 wordt een voorlopig advies gegeven door de leerkrachten van groep 8. Hierbij wordt duidelijk welk vervolgonderwijs tot de mogelijkheden behoort.
- In november organiseren de leerkrachten een voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs voor ouders met kinderen in groep 7 en 8
- In december wordt door de basisscholen in Sint-Michielsgestel een voorlichtingsavond georganiseerd. De scholen voor het voortgezet onderwijs in de regio presenteren zich tijdens deze avond.
- In januari/februari hebben de scholen voor het voortgezet onderwijs open dagen die bezocht kunnen worden door de

kinderen met hun ouders.

- In de periode van 27 januari t/m 16 februari wordt de doorstroomtoets afgenomen.
- Tijdens de oudergesprekken van maart (in week 12) worden de definitieve adviezen gegeven.
- Tussen 25 en 31 maart 2025 kunnen ouders de kinderen aanmelden op de school van hun keuze. Let op: Iedere school kan eigen toelatingsvoorwaarden hebben, laat u hierover informeren om teleurstellingen te voorkomen. In 's-Hertogenbosch kunt u zich maar op één school aanmelden.
- Uiterlijk 15 maart 2025 is de uitslag van de doorstroomtoets bekend. Indien de uitslag hoger uitvalt dan het advies, kunnen de ouders vragen het advies te heroverwegen.
- Scholen waar kinderen zijn aangemeld nemen, indien nodig, contact op met de leerkrachten van groep 8.
- In mei volgt de beslissing van het voortgezet onderwijs over de toelating. Indien een leerling niet wordt toegelaten wordt gekeken naar een alternatief. Na de definitieve aanname vindt de overdracht plaats tussen basisschool en voortgezet onderwijs.
- In mei/juni gaan de kinderen kennis maken op de nieuwe school.

5.3 Verslaglegging en oudergesprekken

Op de Bolster starten we de eerste weken van het schooljaar in de groepen 3-8 met een kennismakingsgesprek. Na de herfstvakantie volgt een resultatenoverzicht. Daarnaast geven wij twee keer per jaar het portfolio en het rapport mee naar huis. Het rapport dat door de leerkracht is ingevuld, bestaat uit een geschreven persoonsbeeld en per vakgebied een niveau-indicatie. Wij werken niet met cijfers maar met niveau-aanduidingen. In het rapport zijn ook de laatste gegevens van het leerlingvolgsysteem opgenomen. Het portfolio gaat mee in februari en juni. Het portfolio zit in een map en bestaat uit twee onderdelen. Het eerste gedeelte van het rapport is door uw kind ingevuld. Hij of zij geeft zelf aan hoe het over de voortgang

denkt. Het tweede gedeelte bestaat uit werk van de kinderen. Door het jaar heen vullen kinderen de map met werk waar ze trots op zijn en wat ze willen laten zien. Naarmate de kinderen ouder worden, schrijven zij er ook bij waarom ze dit werk in hun portfolio willen hebben. In de aansturing wordt ervoor gezorgd dat alle vakgebieden vertegenwoordigd zijn.

In de kleuterbouw is er een aangepaste versie. U kunt altijd het portfolio inzien in de klas van uw kind.

Naar aanleiding van het rapport zijn er kind/oudergesprekken. Het rapport en het portfolio zijn dan de centrale gespreksonderwerpen. Bij het laatste rapport in juni/juli is er een gesprek als de leerkracht of de ouders het noodzakelijk vinden. Het oudergesprek vinden wij heel belangrijk omdat wij dan met ouders en kind de ontwikkelingen kunnen bespreken. Een gesprek duurt een kwartier. Indien de leerkracht of ouders het wenselijk vinden, zijn de laatste vijf minuten zonder het kind. Er kan altijd een extra gesprek gepland worden.

5.4 De interne begeleiding

Op de Bolster zijn er twee intern begeleiders (IB) die de ondersteuning aansturen. De intern begeleider is de spin in het web die overleg heeft met leerkrachten, de resultaten volgt, beslissingen neemt over zorg, onderzoek aanstuurt, contacten heeft met ouders als er zorg is en lijnen heeft naar externe instanties. De intern begeleider is een specialist binnen de school. Op de Bolster zijn Nikki van den Boomen en Lieke Franssen de intern begeleiders (IB). Binnen school is er een intern Zorg Advies Team dat de gehele ondersteuning binnen de school bespreekt en begeleidt, dit bestaat uit IB'ers en directeur.

Groepsbesprekingen en leerling-besprekingen

Ieder schooljaar heeft de leerkracht van een groep een aantal gesprekken met de intern begeleider. Hierbij wordt de groep

kinderen besproken. Er wordt gekeken naar de vorderingen van de kinderen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan de hand van de resultaten wordt een groepsplan opgesteld. In dit groepsplan staat hoe de groep wordt begeleid, hoe kleinere groepen worden begeleid en hoe individuele kinderen worden aangestuurd. Door de hele groep te bespreken, worden alle kinderen gezien. Naast deze groepsbesprekingen zijn er ook leerling besprekingen. Er wordt dan ingezoomd op leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben. Als dit het geval is, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Indien er acties worden ondernomen, worden ouders voor een gesprek uitgenodigd door de leerkracht. Het is mogelijk dat de intern begeleider hierbij aanwezig is.

Leerlingbegeleiding binnen de groep

Kinderen worden binnen de groep op verschillende manieren aangesproken en begeleid. De groep kan als geheel aangesproken worden en er kunnen kleinere groepen aangesproken worden. Kinderen kunnen ook individuele begeleiding krijgen op verschillende vlakken. Ons onderwijssysteem is zo ingericht dat wij deze begeleiding kunnen geven. Soms zijn er specifieke handelingsplannen voor een kind. Dan wordt er volgens een vooropgezet plan gewerkt aan een probleem dat zorg geeft. Hier is ook een tijdsperiode aan gekoppeld. De intern begeleider bewaakt samen met de leerkracht en de onderwijsondersteuner de voortgang. Voor een aantal leerlingen is een langdurige ondersteuning nodig of is er een aparte leerlijn. Er wordt dan een begeleidingsplan en een ontwikkelingsperspectief gemaakt dat een lange tijdsperiode of de hele schoolperiode beslaat. Indien er handelingsplannen of begeleidingsplannen worden ingezet, worden ouders altijd op de hoogte gesteld.

Leerlingbegeleiding buiten de groep

In eerste instantie is de opzet dat een kind binnen de groep wordt begeleid. Soms is dit niet mogelijk en is het nodig dat een leerling voor een apart onderdeel begeleiding krijgt van een

onderwijsondersteuner. Dit zijn leerkrachten binnen onze school met een specifieke taak. De onderwijsondersteuner werkt apart met de kinderen. Dit kan individueel zijn of met een klein groepje. Er is een duidelijk doel en plan dat in tijd afgebakend is. Het uitgangspunt is dat een kind na één of twee periodes weer in de groep mee kan en de begeleiding stopt. Indien er een langere periode van begeleiding nodig is, deze kinderen hebben een arrangement, dan gaat de onderwijsondersteuner met deze kinderen werken. De doelen worden dan over een langere periode vastgesteld. Hier is altijd een ambulante begeleider bij betrokken. Ouders zijn altijd op de hoogte van de begeleiding en de plannen die er achter liggen. 3 keer per jaar is er een groot overleg waar alle betrokkenen bij aanwezig zijn.

Particuliere begeleiding

Regelmatig wordt de vraag gesteld of kinderen door particuliere (externe) remedial teachers onder schooltijd begeleid kunnen worden. Ouders betalen deze begeleiding zelf. Dit kan alleen als een zorgverzekeraar deze kosten vergoedt. Het wordt dan op dezelfde lijn gesteld als logopedie of doktersbehandeling. De verantwoordelijkheid ligt dan ook bij de begeleiders en de ouders. Wij vinden het als school belangrijk dat er een goed contact is met deze begeleiders. Indien de zorgverzekeraar de behandeling niet vergoedt, blijven de kinderen en de begeleiding, de verantwoordelijkheid van school. Wij nemen deze verantwoordelijkheid niet omdat wij niet iedere begeleider kunnen toetsen op kwaliteit. Daarnaast ontstaat er ongelijkheid. Het mag niet zo zijn dat leerlingen geen begeleiding krijgen omdat de ouders dit niet willen of kunnen bekostigen. De onderwijsinspectie geeft een duidelijke richtlijn die door het bestuur wordt onderschreven.

Externe specialisten

De school heeft veel kennis en kunde in huis en kan de kinderen goed begeleiden. Het kan voorkomen dat een probleem zodanig is dat we hulp van externe specialisten nodig inroepen. Dit kan op allerlei gebieden zijn. Als de leerontwikkeling zorg geeft, kan

een orthopedagoog een onderzoek verrichten. Indien het meer op het vlak van gedrag ligt, wordt de kinder- en jeugd- psychiatrie ingeschakeld. Een schoolarts, maatschappelijk werker, fysiotherapeut en doktoren zijn ook mogelijke externen. School en/of ouders kunnen een onderzoek aanvragen indien dit noodzakelijk is. Aan de hand van de uitslagen wordt gekeken wat de beste weg is om te volgen. De jeugdzorg valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Doubleren of versnellen

Voor kinderen is het belangrijk zich te kunnen ontwikkelen in een doorlopende lijn. We bekijken, samen met ouders, hoe die binnen onze school verloopt. Doubleren gebeurt alleen als kinderen hier baat bij hebben. Meestal is dit in relatie met de algehele ontwikkeling. Versnellen is mogelijk als kinderen op mentaal en leerstof niveau verder zijn dan hun jaargenoten.

5.5 DOEN groep hoogbegaafdheid

Wij vinden het belangrijk dat we een onderwijsaanbod hebben voor ieder kind en dat we kinderen goed kunnen begeleiden. Kinderen die de indicatie hebben dat ze hoogbegaafd zijn, kunnen een periode een ochtend per week begeleiding krijgen op school in een DOEN groep (Denken Op Eigen Niveau). Naast het werken met de DOEN groep, wordt er ook voor gezorgd dat het werk in de eigen groep is aangepast. In principe is dit aanbod voor kinderen vanaf groep 5, omdat we de ervaring hebben dat jongere kinderen beter in de eigen groep begeleid kunnen worden. De school beslist aan de hand van gegevens en/of een hiervoor bestemde test, welke kinderen in aanmerking komen. Dit wordt doorgesproken met de ouders.

5.6 Twinschool

We hebben een samenwerking met Kentalis Talent in Vught, een

school waar kinderen zitten met een gehoorbeperking. Zij zien steeds meer kinderen komen die al vanaf zeer jonge leeftijd een implantaat of hulpmiddel hebben, waardoor hun gehoor in zekere zin hersteld of versterkt wordt. Een aantal van deze kinderen kan naar een reguliere basisschool en hebben zo optimaal de mogelijkheid om taal te verwerven. Door een groepje kinderen op één school te plaatsen bundel je de ondersteuning en begeleiding die deze kinderen vanuit Talent blijven krijgen. Hiervoor is structureel een extra leerkracht aanwezig op de school. Dit wordt Twinschool genoemd, het samenwerken van twee scholen en zo ook op de Bolster vormgegeven. De taalimpuls die gegeven wordt en de expertise die we in huis halen, komen ten goede aan alle kinderen van onze school. In verschillende groepen zit een aantal leerlingen van Talent.

5.7 Passend onderwijs

De wet passend onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. De Bolster behoort tot het samenwerkingsverband PO de Meierij en beslaat de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel. In dit verband zitten alle basisscholen en de scholen voor speciaal (basis)onderwijs (cluster 3 en 4). Ons samenwerkingsverband heeft als missie: We bieden thuis nabij

onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar. Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen. Uitgebreide informatie vindt u op www.demeierij-po.nl

Ondersteuningseenheid Zuid

Het SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om het te verdelen in 3 deelgebieden, ondersteuningseenheden. Zo kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven.

De Bolster valt onder de ondersteuningseenheid Zuid. Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven.

Ondersteuningseenheid Zuid

Ondersteuningsmanager: Pieter-Jan van Hoof
telefoon: (073) 684 08 38

Secretariaat SWV PO de Meierij
secretariaat@demeierij-po.nl
www.demeierij-po.nl

De ondersteuning

De ondersteuning aan de kinderen valt uiteen in drie onderdelen:

1. Basiskwaliteit

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

2. Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

3. Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het managementteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief. De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning. Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.

Specialisatie

Een school kan zich ook verder ontwikkelen en specifieke ondersteuning bieden aan een groep kinderen. Voor de Bolster is dit het geval, de school kan voor kinderen met een gehoor-

bepierking meer bieden dan een gemiddelde school.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarbinnen wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast beschrijft het welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een kind. De Bolster heeft een uitgebreid schoolondersteuningsprofiel, u kunt dit opvragen bij de directie als u dit wilt lezen. Een samenvatting vindt u op de website. We willen benadrukken dat we altijd per leerling bekijken of wij de goede ondersteuning kunnen bieden. De omstandigheden kunnen variëren.

5.8 Vertrouwenspersonen

Bij klachten, een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, een 'niet pluis' gevoel, geweld en/of pesten, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de interne vertrouwenspersonen. Als school zijn we verantwoordelijk voor het psychosociaal welbevinden van leerlingen en personeel. Wij zullen er dan ook alles aan doen om dit te waarborgen. Iedere situatie is anders en kan om een andere aanpak vragen. De interne vertrouwenspersonen zijn:
Lieve Franssen – lieke@obsdebolster.nl
Annemieke Timmermans – annemieke@obsdebolster.nl

Externe vertrouwenspersonen - machtsmisbruik

Zij zijn te bereiken via de GGD 's-Hertogenbosch op de volgende nummers:

088 - 3686759 (tijdens kantooruren) en 088 - 3686813 (voor zaken die niet tot de volgende werkdag kunnen wachten).

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, leerkrachten en ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van: seksueel misbruik (zedemisdrijven), seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten), discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur zoekt niet uit wat er gebeurd is (waarheidsvinding) en zorgt niet zelf voor een oplossing, maar kan wel helpen om een oplossing te bereiken. Bovendien doet de vertrouwensinspecteur niet zelf aangifte, maar zal wel aangeven wanneer aangifte mogelijk of zelfs verplicht is.

5.9 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Een team dat bestaat uit een jeugdarts, assistente en een jeugdverpleegkundige, heeft de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. De GGD is te bereiken via tel 088 – 3687100. De volgende personen vormen dit team op de Bolster:

Jeugdarts

Voor onze school is dit Heleen Rutten. De jeugdarts kan ingeschakeld worden als er vragen zijn over gehoor, zicht, groei, ontwikkeling, houding, motoriek, eet- en slaapgewoontes. De schoolarts kan ook ingeschakeld worden als het gaat om sociaal- emotionele ontwikkeling, thuissituatie, gedrag en opvoeding. Als het nodig is, wordt er doorverwezen naar de huisarts of een andere hulpverlenende instantie.

Het mailadres is h.rutten@ggdhvb.nl

Jeugdverpleegkundige

Voor onze school is dit Maud van Dongen. Ze heeft spreekuren bij het consultatiebureau, Achter de Linden, Schijndelseweg 15. U kunt bij haar terecht met vragen over de lichamelijke gezondheid (o.a. gehoor, ogen en groei), opvoedkundige vragen (o.a. slaapproblemen, eetproblemen, gedragsproblemen en zindelijkheid, bijvoorbeeld via Triple P) en op psychosociaal gebied (o.a. pesten). Triple P is een methode voor positief opvoeden die prettig en makkelijk te gebruiken is.

Via onze intern begeleider, kunt u een afspraak met haar maken of u kunt zelf een afspraak maken via de GGD: Maud van Dongen ma.dongen@ggdhvb.nl

5.10 Basisteam Jeugd en Gezin (BJG)

Onze school heeft een zorgteam dat bestaat uit de intern begeleider van onze school, de jeugdarts, jeugdverpleegkundige en schoolgericht maatschappelijk werk. De laatste maakt deel uit van het Basisteam Jeugd en Gezin. Het zorgteam komt bij elkaar als er een vraag komt vanuit ouder of school en biedt hulp aan leerlingen met psychische- of sociaal emotionele problemen of problemen op het gebied van leren en ontwikkelen, gericht op school en thuis. Het zorgteam zorgt voor optimale samenwerking tussen de school en verschillende zorginstaties met als doel:

- het vroegtijdig signaleren van problemen en mogelijke hulpvragen,
- hulp op maat bieden,
- ouders op weg helpen met of naar het juiste hulpaanbod.

Zowel ouders als leerkrachten kunnen gebruik maken van het zorgteam. Het zorgteam kijkt hoe de zorg rond uw kind het beste vormgegeven kan worden.

Opvoeding en ontwikkeling

De schoolmaatschappelijk werkster ondersteunt ouders en leerkrachten met opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij voordoen.

Bij de jeugdverpleegkundige kunt u terecht met vragen over bijvoorbeeld de groei van uw kind, de opvoeding, allerlei problemen zoals bedplassen, hoofdluis, slecht slapen.

Zij zijn te bereiken via onderstaande gegevens:
Schoolgericht maatschappelijk werk
Aletta van der Hagen BJJ Sint Michielsgestel
06 - 433 590 32 alettavanderhagen@farent.nl

Maud van Dongen Jeugdverpleegkundige GGD
088-3686344 ma.dongen@ggdhvb.nl

5.11 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Op 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Scholen zijn verplicht een meldcode te hanteren bij verdenking van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld. De verplichting geldt voor alle organisaties en beroepsuitoefenaars in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang en maatschappelijke ondersteuning. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is omschreven in een meldcode en is bij de directie op te vragen.

Op de Bolster werken we met gemiddeld 30 personeelsleden waarvan het grootste deel lesgeeft of ondersteunende taken heeft, gericht op lesgeven. Daarnaast werken medewerkers van Talent/Kentalis op onze school om de Twinschool te ondersteunen en zijn er stagiaires van de PABO.

6. PERSONEEL

6.1 Ziekte en verlof

Iedereen kan ziek worden en zo ook een leerkracht. Als een leerkracht ziek is, meldt hij of zij dit zo snel mogelijk aan de directie. De directie gaat dan op zoek naar een vervanger. Wij maken gebruik van een invalpool. Het is op dit moment zo dat er een tekort aan leerkrachten is. Indien er geen invaller beschikbaar is, wordt er binnen de school een oplossing gezocht door met mensen te schuiven binnen het team. We kiezen er in eerste instantie niet voor om mensen met andere taken in de groep te zetten als vervanger. De kwaliteit van zorg en aansturing van de school willen we blijven waarborgen. In uiterste noodzaak kan een groep opgedeeld worden voor korte tijd of naar huis gestuurd worden.

Verlof

Om diverse redenen kan een leerkracht verlof hebben: om persoonlijke redenen of voor studie. Langdurig verlof wordt opgenomen bij zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof. De school regelt dan een vervanger.

6.2 Nieuwe leerkrachten

Als er een nieuwe leerkracht gezocht wordt voor een vaste aanstelling dan is er een sollicitatieprocedure. In de aanstellingscommissie zit altijd de directie, een leerkracht van school en een ouder van de medezeggenschapsraad. Indien er binnen het bestuur verplichtingen zijn aan een leerkracht op een van de andere scholen, dan is het mogelijk dat diegene geplaatst wordt op de school waar een vacature is.

6.3 Scholing

Nieuwe ontwikkelingen en inzichten maken het noodzakelijk dat leerkrachten zich voortdurend moeten blijven scholen. Deze nascholing vindt meestal buiten lesuren plaats. Het kan zijn dat

de scholing onder leiding plaats vindt. In dat geval is er een vervanger aanwezig in de groep.

Naast individuele nascholing zijn er ook studiemomenten voor het hele team. Deze kunnen gaan over ontwikkelingen binnen het onderwijs, het zoeken van een nieuwe methode of het aanpassen van doelstellingen van de school. Soms gebeurt dit met externe instanties of gespecialiseerde onderwijskundigen. Het volledige team is dan aanwezig. Een aantal keren is dit na leestijd, maar als er meer tijd nodig is, kunnen hiervoor ook studiedagen ingepland worden. De kinderen zijn dan vrij. Deze studiedagen zijn in de jaarkalender opgenomen.

6.4 Opleidingsschool

De Bolster is als erkende opleidingsschool geaccrediteerd. Wij begeleiden studenten van de PABO 's-Hertogenbosch. Op onze school lopen ieder jaar gemiddeld 6 studenten stage. Zij wisselen regelmatig per groep. Maartje van Raay is onze stagecoördinator en zij begeleidt deze studenten. Tijdens een stage blijft de groepsleerkracht volledig verantwoordelijk voor de groep en is ook fysiek aanwezig in de groep.

Afstudeerder en onderzoek

In het laatste jaar van de PABO is er een afstudeerstage. Na een proefperiode en na goedkeuring van de mentor en de opleidingsdocent, geeft de afstudeerder (LIO) een aantal weken achtereens. Hij of zij is dan ook verantwoordelijk voor alle activiteiten die in de groep plaats vinden. De groepsleerkracht houdt zich meer op de achtergrond en is vaak niet in de groep aanwezig. De leerkracht blijft wel eindverantwoordelijk en zorgt ervoor dat de doorgaande lijn bewaakt blijft. Voor kleine problemen kunt u bij de lio-stagiaire terecht. Zijn er grotere problemen dan moet u de leerkracht aanspreken. In de afstudeerfase wordt er door de student een onderzoek opgezet, vanuit een vraagstelling van de school. In samenwerking met de

werkgroep van school wordt dit wetenschappelijk verantwoord gedaan. Hierdoor kan doordacht gewerkt worden aan de kwaliteit van de Bolster.

Onderwijsassistenten

Het kan ook voorkomen dat er stagiaires van het Koning Willem I College uit 's-Hertogenbosch zijn. Dit zijn onderwijsassistenten in opleiding. Zij ondersteunen de groep en mogen met een klein aantal leerlingen werken onder toezicht. Vaak blijven zij anderhalf jaar en lopen ze stage in meerdere groepen.

6.5 Contactgegevens personeelsleden

Op de Bolster werken veel mensen. In het tweede hoofdstuk heeft u een idee gekregen welke functies en taken er allemaal zijn. Hierna krijgt u extra informatie over het personeel en de lijst met contactgegevens. Gedurende de werkdag, bij voorkeur buiten de leestijden, zijn personeelsleden aanspreekbaar, of bereikbaar per mail, Parro of telefoon. Houd u er rekening mee dat een leerkracht onder schooltijd niet altijd zijn/haar Parro of mail kan bekijken. Leerkrachten zijn altijd bereid om met u te praten over uw kind of zaken die de school betreffen. Voor schooltijd en tijdens de pauze heeft een leerkracht niet altijd genoeg tijd om u te woord te staan. Het is gebruikelijk hiervoor een afspraak te maken. Ditzelfde geldt voor een gesprek met de directeur.

Indien er noodgevallen zijn buiten werktijd, kunt u via de intern begeleider of de directie contact zoeken met de desbetreffende persoon.

Schooladres

Openbare basisschool de Bolster
Ericastraat 33, 5271 KL Sint-Michiëlsgestel - tel. (073) 553 02 72
bolster@obsdebolster.nl - www.obsdebolster.nl

Directeur

Vincent Bosma
v.bosma@obsdebolster.nl
tel. 06 - 133 132 23

Intern begeleider

Lieke Franssen
l.franssen@obsdebolster.nl
tel. 06 - 282 451 33
(vertrouwenspersoon)
n.vandenboomen@obsdebolster.nl

Groepsleerkrachten

Rosje Bertens	r.bertens@obsdebolster.nl
Janny Buijnsters	j.buijnsters@obsdebolster.nl
Fleur Derksen	f.derksen@obsdebolster.nl
Annet van Eldik	a.vaneldik@obsdebolster.nl
Lonneke van Heesch	l.klijn@obsdebolster.nl (intake nieuwe kleuters)
Janne Herwig	j.herwig@obsdebolster.nl
Marjolein Klaase	m.klaase@obsdebolster.nl
Hilde Leenderts	h.leenderts@obsdebolster.nl
Bart Leijte	b.leijte@obsdebolster.nl
Tanja Maas	t.maas@obsdebolster.nl
Hermie van de Meulengraaf	h.vandemeulengraaf@obsdebolster.nl
Cynthia Netten	c.netten@obsdebolster.nl
Marloes Pennings	m.pennings@obsdebolster.nl
Anita van Pinxteren	a.vanpinxteren@obsdebolster.nl
Sanne Postma	s.postma@obsdebolster.nl
Maartje van Raay	m.vanraay@obsdebolster.nl (stagecoördinator, basisschoolcoach)
Jolanda Raaijmakers	j.raaijmakers@obsdebolster.nl
Nelleke van de Sande	n.vandesande@obsdebolster.nl
Annemarie van den Dungen	a.vandendumgen@obsdebolster.nl (leerkracht Talent)
Caroline de Veer	c.deveer@obsdebolster.nl
Jill Verhees	j.verhees@obsdebolster.nl
Anniek van Wolfen	anniekw@obsdebolster.nl

Onderwijsondersteunende taken

Annemieke Timmermans	a.timmermans@obsdebolster.nl (onderwijsassistent en vertrouwenspersoon)
Bea van der Lans	b.vanderlans@obsdebolster.nl (onderwijsassistent)
Clair Persoon	c.persoon@obsdebolster.nl (leerkrachtondersteuner)
Ingeborg Sanders	i.sanders@obsdebolster.nl (logopodist)
Veronique Smits	v.smits@obsdebolster.nl (administratieve ondersteuning)

**7. OUDERS**

De Bolster is een school waar een grote wisselwerking is tussen kinderen, ouders en het team. Dit is op verschillende manieren merkbaar. Via de medezeggenschapsraad kunnen ouders invloed uitoefenen op het beleid van school, de oudervereniging organiseert activiteiten voor ouders en kinderen. De evenementencommissie heeft een belangrijk aandeel in de feesten en vieringen door het jaar heen. Daarnaast zijn er tal van mogelijkheden om betrokken te zijn bij de school. Wij stellen dit ook op prijs. Onze school kenmerkt zich als open school waar ouders welkom zijn.

7.1 Informatie naar ouders

Wij willen ouders van onze school zo goed mogelijk informeren. Wij doen dit door middel van:

- Deze schoolgids, waarin een beeld van de Bolster gegeven wordt. Ieder jaar wordt deze gids aangepast en opnieuw uitgegeven.
- De jaarkalender die in deze gids is opgenomen.
- Parro, de digitale ouderapp.
- De Bolsterkrabbels, deze nieuwsbrief komt iedere maand uit met daarin belangrijke berichten van school.
- De website waar ook de schoolgids op staat.
- De prikboarden bij de ingangen (met informatie van externe partijen).
- Het kennismakingsboekje van de kleuters.
- De rapportage van de kinderen. Dit zijn het rapport en het portfolio van de kinderen.
- Ouderavonden en oudergesprekken.
- Brieven en mailings over specifieke onderwerpen.

Teamleden kunnen altijd extra informatie geven of zaken toelichten als iets niet duidelijk is. De data van diverse activiteiten zijn in de jaarkalender opgenomen.

7.2 Ouders in school

's Ochtends zijn de deuren om 08.15 uur open. De kinderen van de groepen 1, 2 en 3 mogen met hun ouders naar binnen komen. Vanaf 08.25 uur komen de andere groepen binnen. Om 13.00 uur is er ook de mogelijkheid voor de kinderen en ouders van 1, 2 en 3 om binnen te komen. Om 13.10 uur komen de andere groepen binnen.

De school is een plek waar gewerkt wordt en waar na 08.25 en 13.10 uur een rustige sfeer is. Iedere volwassene die na deze tijd binnen komt, wordt gevraagd daar rekening mee te houden.

De kinderen mogen onder schooltijd niet snoepen of kauwgom kauwen. Voor volwassenen gelden binnen school deze regels ook.

7.3 Berichten, ziekte, dokter, tandarts

Wanneer u een bericht heeft, uw kind ziek is of er een andere reden is waardoor het niet op school is, dan kunt u dit bij voorkeur via Parro doorgeven aan school. Wij vragen u dit voor schooltijd door te geven, zodat de leerkracht bij aanvang van de lestijd op de hoogte is. Wij voelen ons verantwoordelijk als kinderen er zonder reden niet zijn en nemen dan contact met u op om te informeren waar uw kind is.

Bepaalde aandoeningen bij leerlingen moeten wij melden bij de GGD. Indien er uitzonderlijke omstandigheden zijn, zoals bijv. Covid, vaardigt de GGD zelf richtlijnen uit.

Op www.ggdhvb.nl kunt u altijd recente informatie vinden.

7.4 Hoofdluiscontrole thuis en op school

Luizen kunnen een groot probleem zijn binnen scholen. Om ervoor te zorgen dat het binnen de perken blijft, is het van groot belang dat u als ouder iedere laatste vrijdag van de vakantie uw

eigen kind(eren) controleert. Daarnaast is er in de week na de vakantie een hoofdluiscontrole op school. Dit gebeurt door ouders uit de eigen klas. Deze groep ouders bekijkt per controle (groepsapp) op welke dag de meeste ouders kunnen. Uw hulp is altijd van harte welkom, ook als u maar af en toe kunt deelnemen. Indien u thuis ontdekt dat uw kind luizen heeft, dient u dit te melden bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij de luizencoördinator. Dit is Petra van Grinsven, mailadres: hoofdluiscontrole@obsdebolster.nl

Voor wat betreft de controle de week na een vakantie gelden de volgende afspraken:

- Graag eenvoudige kapsels; het haar wordt n.l. pluk voor pluk gecontroleerd.
- Indien er neten of luizen geconstateerd zijn, krijgt de leerkracht dit te horen. De leerkracht belt de ouders.
- Indien u wordt gebeld dat er luizen geconstateerd zijn, is het uitdrukkelijke verzoek om uw kind direct op te (laten) halen en te behandelen. Wij adviseren: natte haren kammen met een luizenkam om de levende luizen eruit te kammen, en handmatig (tussen duim en wijsvinger) verwijderen van alle neten en eventueel behandelen met luizenshampoo. Volgens de richtlijnen van het RIVM is het noodzakelijk om daarna de natte haren twee weken te blijven kammen met een luizenkam. Ook is het verstandig gezinsleden te controleren en gedurende twee weken te kammen.
- Heeft u uw kind(eren) thuis gekamd en eventueel behandeld met luizenshampoo dan mag uw kind(eren) gewoon weer naar school.
- Alle ouders uit de klas waarin luizen of neten zijn geconstateerd, krijgen hierover een mail, zodat ze op de hoogte zijn en daarmee alert kunnen zijn op luizen of neten bij eigen kind(eren). In de mail staan ook de richtlijnen van het RIVM, zodat alle ouders weten hoe ze hun kind(eren) extra kunnen controleren zodat we hiermee samen een uitbraak kunnen voorkomen.

- Na ongeveer 10 dagen is er in de betreffende klas een nacontrole.

In alle gevallen is de leerkracht het aanspreekpunt voor ouders met vragen of opmerkingen over hoofdluis en hoofdluiscontrole.

7.5 Verlof

Voor verlof moet u in alle gevallen een verlofformulier invullen en afgeven bij de directie. Die beslist of het verlof wordt toegekend. Verlof wordt gegeven indien er sprake is van een zwaarwichtige reden voor verlof.

Toekenning bijzonder verlof

De directie heeft de bevoegdheid om tot tien dagen verlof per jaar te verlenen. De leerplichtambtenaar van de gemeente beslist over verlof van meer dan tien dagen. Het verlof wordt gegeven als er sprake is van zwaarwichtige redenen zoals:

- Huwelijk naaste familieleden
- 25-, 40, 50-jarig ambtsjubileum naaste familieleden
- 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum
- Overlijden of ernstige ziekte naaste familieleden
- Verhuizing
- Andere belangrijke reden (naar oordeel directeur), maar geen vakantieverlof
- Religieuze feestdag

Bij een huwelijk of jubileum krijgen kinderen één dag verlof. Er kunnen geen vakanties of lange weekenden aan gekoppeld worden. De laatste jaren merken wij op dat het behalen van een leeftijd van ouders (30, 35, 40 jaar) als jubileum wordt gezien. Dit is geen reden voor verlof.

Vakantieverlof

De kinderen hebben gemiddeld twaalf weken vakantie op jaarbasis. Wij verwachten dat ouders in die weken hun vakantie met de kinderen plannen. Indien men gedurende de gestelde

vakantieweken, als gezin, niet twee weken achtereen op vakantie kan vanwege werk, kan de directeur extra vakantieverlof geven. Hieraan zit een maximum van tien schooldagen. Er moet een officiële werkgeversverklaring met het aanvraagformulier meegegeven worden. De eerste twee weken na de zomervakantie wordt nooit verlof toegekend. Indien het verlof over meer dan tien dagen gaat wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

De laatste jaren merken wij dat steeds meer ouders buiten de schoolvakanties om verlof willen. Zeker de dagen voor- en na een schoolvakantie zijn populair. Verkeersdrukte, vliegtijden en voordelige prijzen zijn veelgehoorde argumenten. Dit is luxe-verzuim waar de school niet aan mee kan werken. **De directie is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar.** Landelijk is het toezicht aangescherpt en voert de leerplichtambtenaar controles uit. Zeker op de dagen voor een vakantie wordt er streng gecontroleerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim gaat de ambtenaar een onderzoek verrichten. U kunt als ouders een waarschuwing of een boete krijgen. Een uitgebreid reglement is aanwezig op school. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig.

7.6 Aan- en afmelden en start op de Bolster

Indien u uw kind wilt aanmelden op de Bolster of belangstelling hebt voor de school dan kan een afspraak gemaakt worden met de directeur. Tijdens de afspraak krijgt u informatie over de school, bent u in de gelegenheid om vragen te stellen en is er een rondleiding door de school. De schoolgids kan u vooraf toegestuurd worden. Indien u uw kind wilt aanmelden, kunt u dit doen door het aanmeldingsformulier in te vullen en af te geven op school. Bij het aanmeldingsformulier moet een kopie zitten van een paspoort of identiteitskaart waar het Burger Service Nummer (BSN) van uw kind op staat. Zes weken voordat een kind op school komt, neemt Lonneke van Heesch (intake

nieuwe kleuters) contact op met peuterspeelzaal of kinderdagverblijf voor de “warme overdracht” en deelt naar aanleiding van deze informatie uw kind in. Vervolgens neemt de leerkracht contact op voor een intakegesprek. Hierna komt uw kind twee dagdelen wennen. De dag na de 4e verjaardag is uw kind welkom op school. Als uw kind in de drukke decembermaand 4 wordt, adviseren wij u, uw kind in alle rust na de kerstvakantie in te laten stromen. Om dezelfde reden stromen er de laatste twee weken van het schooljaar geen kleuters meer in en zijn ze welkom na de zomervakantie.

De indeling van de kinderen

Als de kinderen de overstap maken van groep 2 naar groep 3 komt er een nieuwe verdeling en houden we met veel zaken rekening. We letten op vriendschapsbanden en voorkeuren maar uitgangspunt is dat er een gelijkwaardige verdeling van de kinderen is over de groepen. Niet alleen in groeps grootte maar ook op de gebieden van sociale omgang, leerklimaat en niveau. Een groep blijft immers in de daaropvolgende jaren in deze samenstelling bij elkaar. Ieder jaar wordt met de mensen van de onderbouw en de intern begeleider uitgebreid gesproken over de indeling en denken wij hier heel bewust over na. We zorgen ervoor dat kinderen altijd aansluiting hebben binnen de groep. Indien er zwaarwegende factoren voor de indeling zijn waarvan u als ouder denkt dat de school dit moeten weten hoort de leerkracht dat graag van u. We wegen dit mee in het overleg. Nadat de groepsverdeling bekend is gemaakt, is er geen wisseling meer mogelijk.

Verhuizing en/of overstap naar andere basisschool

Indien er sprake is van verhuizing of van een overstap van een andere basisschool uit de omgeving dan vindt er eerst een gesprek plaats met de directeur. Naast de informatie die u van school krijgt, wordt ook gevraagd naar het schoolverloop van uw kind(eren). Er kan gekozen worden voor een voorlopige

aanmelding. Vervolgens wordt er informatie opgevraagd bij de school van herkomst en, indien van toepassing, bij andere onderwijs- of zorginstellingen. We nodigen uw kind(eren) een keer uit om een dag mee te draaien op de Bolster. Na dit bezoek vindt er een tweede gesprek plaats, eventueel met de intern begeleider. De aanmelding kan dan definitief worden. Indien wij niet overgaan tot inschrijving, krijgt u altijd de reden te horen en wordt dit op schrift gesteld.

Kinderen met een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Voor kinderen met een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs worden er, naast bovengenoemde procedure, gesprekken gevoerd met de ondersteuningseenheid die het arrangement heeft gemaakt. Daarna wordt binnen het managementteam (directie, intern begeleider, mini teamcoördinator) besproken of wij voldoende toegerust zijn om uw kind te begeleiden op de Bolster. Hierna wordt er een advies uitgebracht aan de ouders. Indien het advies negatief is wordt dit altijd schriftelijk onderbouwd. Negatief is wordt dit altijd schriftelijk onderbouwd.

Schorsing en verwijdering

Als een leerling een gevaar is voor anderen of voor zichzelf of als een leerling zich zodanig misdraagt dat handhaving op school niet meer mogelijk is, kan de school overgaan tot schorsing (tijdelijk) of verwijdering (definitief). Beslissingen hierover worden door het bestuur (STROOMM) genomen na ouders, directie en betrokken leerkrachten gehoord te hebben. Definitieve verwijdering vindt niet plaats voordat een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten.

7.7 Privacy

Over onze leerlingen zijn gegevens op school aanwezig. Wij

gaan zorgvuldig en doelmatig met deze gegevens om. Wij zijn wettelijk verplicht gegevens te verstrekken aan het Ministerie van Onderwijs, de gemeente en de schoolinspectie. Gegevens worden niet verstrekt aan bedrijven, verenigingen of andere instellingen. De dossiers van de kinderen worden nooit zonder directe schriftelijke toestemming van ouders aan anderen beschikbaar gesteld. Vijf jaar na het verlaten van de school worden de dossiers vernietigd. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle klassen een leerlinglijst mee. Hierop staan de adresgegevens. Indien u hier bezwaar tegen heeft, moet u dit aangeven bij de directie.

Op school worden ook regelmatig foto's gemaakt van activiteiten. Deze worden op de website gezet en soms gebruikt in de nieuwsbrief of schoolgids. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen vragen wij schriftelijk toestemming van ouders. Over de invoering van de **Algemene Verordening Gegevensbescherming** (AVG) leest u meer op de site van Stroomm. Daar vindt u de Privacyverklaring en het Privacyreglement. www.stroomm.nl/avg.

7.8 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (afgekort MR) is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan bij zowel het basis- als het voortgezet onderwijs. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten die inspraak of medezeggenschap hebben op de beslissingen van directie of bestuur van de school. In de wet is precies vastgelegd bij welke onderwerpen de MR inspraakrecht heeft. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen adviesrecht en instemmingsrecht. De MR van de Bolster bestaat uit zes leden: drie ouders (oudergeleding) en drie leerkrachten (teamgeleding). De directie neemt ook deel aan de zittingen om vragen te beantwoorden of om advies te geven.

Merlijn Bakker-Jansen is als ouder en Bart Leijten als leerkracht de vertegenwoordiging van de Bolster in de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zijn alle scholen van het bestuur vertegenwoordigd.

De GMR is de gesprekspartner van het bestuur en heeft advies- of instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. Uitgebreide informatie staat op de website van de school.

Ouderleden

Han Looijen
Hort Ruiter-Scheffer
Anke van Vliet

Teamleden

Annet van Eldik
Marjolein Klaase
Jill Verhees
mr@obsdebolster.nl

7.9 Ouderraad

De Ouderraad houdt zich niet bezig met inhoudelijke zaken, maar is actief binnen de verschillende activiteiten op school en ondersteunt de betrokkenheid van ouders. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Het organiseren van evenementen (de organisatie van o.a. Pasen en Kerst, Sinterklaasviering, jaarafsluiting)
- Het uitbrengen van de schoolkrant (regelmatig verschijnt een informatieblad voor de ouders en kinderen)
- De inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage. De OR legt daarvoor een maal per jaar verantwoording af aan de ouders in een financieel jaarverslag. Twee vertegenwoordigers van de ouders vormen de kascommissie. Het geld wordt aangewend voor evenementen, excursies, ouderavonden, de

schoolkrant, attributen, etc.

- Het jaarlijks maken van de schoolfoto's.
- De organisatie van de algemene ouderavond die éénmaal per jaar gehouden wordt (in overleg met het team).
- De hoofdluiscontrole na iedere vakantie.

De Ouderraad bestaat uit zes personen (een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en drie leden) die als vertegenwoordigers van de ouders vier keer per schooljaar deelnemen aan de vergaderingen. Hierin bespreekt men de lopende zaken en evalueert zaken die door de ouderraad georganiseerd zijn. Ook treft men voorbereidingen voor de evenementen en werkzaamheden die er zijn. Het team neemt deel aan deze vergadering d.m.v. een vertegenwoordiger en indien gewenst ook een vertegenwoordiger van de MR. Men kan maximaal voor een periode van zes jaar zitting hebben in de Ouderraad. Om de twee jaar zijn de leden herkiesbaar.

Ouderleden

Tessa Leering	voorzitter
Jenny Buijs	secretaris
Vacant	penningmeester
Mariel van den Brand	coördinator evenementencommissie
Wietske Koeslag	coördinator luizencommissie
Iris Tas	schoolfotograaf
Armanda van Vuren	schoolfotograaf
Sarah de Keijzer	allergieën

Het algemene mailadres van de ouderraad is or@obsdebolster.nl

Vertegenwoordiger team

Marloes Pennings m.pennings@obsdebolster.nl

Ouderbijdrage

Bij wet is geregeld dat het basisonderwijs in principe gratis moet zijn. Er kan echter een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd worden. Met deze ouderbijdrage worden vooral leuke, niet verplichte lesprogramma zaken gefinancierd, zoals bijvoorbeeld de aankleding en hapjes bij het sinterklaasfeest, de sportdag, de kerstactiviteiten, de carnavalsviering, het paasontbijt en de afsluitdag.

Voor het schooljaar 2024-2025 is deze vrijwillige bijdrage vastgesteld op € 20,- per kind. U kunt deze bijdrage overmaken op bankrekeningnummer NL03 RABO 0133 6321 48 t.n.v. Ouderraad OBS de Bolster. Ook wordt een paar keer per jaar de mogelijkheid geboden om via een "tikkie" te betalen. Bij niet voldoen, worden er geen leerlingen uitgesloten.

7.10 Ouderparticipatie

Naast de inbreng van de ouders in de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad kunnen ouders ook als hulpouder in de school bezig zijn. Denk hierbij aan hulp in de groep, meehelpen met koken en bakken, ondersteunen bij buitenschoolse activiteiten, participeren bij feesten en tal van andere zaken. Ouders verrichten daarbij ondersteunende activiteiten, de leerkracht blijft verantwoordelijk. Daarnaast vragen leerkrachten regelmatig hulp bij activiteiten in de klas via Parro.

7.11 Schoolverzekering

Voor alle leerlingen, teamleden, meehelpende ouders en vrijwilligers is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De dekking is uitsluitend van kracht tijdens schooluren.

7.12 Hoe wij handelen bij ongevallen

Natuurlijk hopen we dat het zo min mogelijk zal voorkomen, maar indien zich op school, tijdens het buitenspelen of tijdens gymlessen een ongeval voordoet, handelen wij als volgt:

- Bij kleine schaaf- en snijwonden is schoonmaken, ontsmetten, een pleister en een aai over de bol vaak voldoende.
- Bij de geringste twijfel, waarschuwt de leerkracht de ouders en laat het dan aan hen over of ze wel of niet naar de huisarts gaan. Zijn de ouders niet bereikbaar, dan gaat een leerkracht met het kind naar de eigen huisarts, indien op school bekend.
- Bij ernstige ongevallen wordt onmiddellijk de GGD gebeld voor vervoer naar het ziekenhuis. Gelijktijdig worden de ouders ingelicht. Indien de ouders niet op tijd op school kunnen zijn, begeleidt een leerkracht het kind naar het ziekenhuis.

7.13 Medicijnen

Op school worden er geen medicijnen verstrekt tenzij er uitdrukkelijke toestemming is van ouders. Hiervoor vult u het formulier in dat u kunt vinden op de site.

De gewone ongevallen worden behandeld met de daarvoor bestemde onschuldige middelen. U kunt hierbij denken aan pleisters, ontsmettingsmiddel of prikweg. In een noodgeval kan een kinder aspirine gegeven worden. Hierover wordt u altijd ingelicht.

7.14 Veiligheid in de auto

Gezien de wettelijke voorschriften moeten kinderen kleiner dan 1,35 m tot 18 jaar vervoerd worden in een kinderzitje of stoelverhoger. Dat heeft gevolgen voor het vervoer van kinderen met auto's van ouders naar bijvoorbeeld de sportdag, een

kinderboerderij. In de wet zijn een paar uitzonderingen opgenomen. Ten aanzien van het incidenteel vervoeren van kinderen van anderen geldt: Het vervoeren van kinderen vanaf 3 jaar zonder zitje of verhoging is toegestaan, mits alle gordels op de achterbank gebruikt worden en er geen stoelverhoger aanwezig is. Voor eigen kinderen blijft de wettelijke regeling voor het gebruik van kinderzitje of stoelverhoger wel van toepassing. Ook bij kinderen tot 12 jaar kan het raadzaam zijn de airbag uit te schakelen. Kan dit niet, zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren.

7.15 Verkeer rondom school

Het schoolplein heeft drie uitgangen: aan de Ericastraat, aan de Laurierstraat en aan de Kamperfoeliestraat. Deze laatste twee zijn vooral bedoeld om de hoofdtoegang te ontlasten. Aan het begin en einde van de schooltijden moeten er veel kinderen tegelijkertijd gebruik maken van de toegangen van het schoolplein: spitsuur!

We willen u daarom vragen de volgende gedragsregels in acht te nemen:

- Zet uw auto bij het brengen en halen van uw kind(eren) niet direct voor de toegangen van het schoolplein. Ook niet voor heel even. U kunt het beste uw auto wat verder weg parkeren en uw kinderen te voet begeleiden van en naar het schoolplein.
- Wanneer u uw kinderen met de fiets brengt of haalt, plaats uw fiets dan zodanig, dat u de toegangen niet belemmert.
- Zorg ervoor dat u en uw kind(eren) vooral bij het uitgaan van de school, niet zomaar in de uitgang blijven staan. Het beste is om plaats te nemen aan de overkant van de straat.

Belangrijk is dat het bijdraagt tot een veilige verkeerssituatie voor alle kinderen. Er is een werkgroep verkeer waarin ouders vertegenwoordigd zijn. Zij bespreken de veiligheid rondom

school en bekijken welke maatregelen eventueel genomen kunnen worden. De Bolster werkt volgens de criteria BVL (www.bvlbrabant.nl)

7.16 Schoolfotograaf

Elk schooljaar organiseert de Ouderraad het maken van schoolfoto's. Meestal bestaat het pakket uit een groepsfoto, een portretfoto en een afdruk hiervan in kleinere formaten. De foto's worden vrijblijvend gemaakt. Dit betekent dat u ze niet hoeft te kopen. De portretfoto's voldoen niet aan de eisen die de paspoortwet aan pasfoto's stelt.

7.17 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan voor ouders, leerlingen of personeelsleden. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. De eerste stap bij ervaren knelpunten is dan ook om hierover in gesprek te gaan met de desbetreffende persoon. Bijvoorbeeld met de leerkracht van de groep of met de directeur. Hij zal samen met alle betrokkenen zoeken naar een passende oplossing. Bent u niet tevreden over de manier waarop een probleem of klacht door de schoolleiding is opgepakt? Neem dan contact op met de interne vertrouwenspersoon van de school. In het uiterste geval kunt u ook een klacht indienen bij het College van Bestuur bij Stroomm. De klachtenregeling van Stroomm bevat te nemen stappen en mogelijkheden voor het indienen van een klacht.

Voor alle commissies en informatie over geschillen, klachten en mediation in het onderwijs willen we u graag doorverwijzen naar de website van **Onderwijsgeschillen**. Onderwijsgeschillen is een onafhankelijke organisatie die de behandeling van geschillen, bezwaren, beroepen en klachten in het onderwijs organiseert.

Aanvullend op de algemene klachtenregeling bestaat er binnen Stroomm de regeling 'Melden vermoeden van een misstand binnen Stroomm' (vastgesteld op 20 april 2020). Hieronder wordt verstaan een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:

- een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels;
- een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu of;
- en onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij Stroomm, die het goed functioneren van Stroomm en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt.

7.18 Gedragsregels

Gedragsregels zijn bedoeld ter voorkoming van ongewenst gedrag waarbij seksuele en/of intimiderende benadering een rol spelen. Op school zijn afspraken gemaakt en regels opgesteld omtrent gedrag en omgang met elkaar. Het pedagogisch klimaat, contact tussen leerlingen en leerkrachten en toezicht bij gym en buitenschoolse activiteiten zijn hierin opgenomen. Bij naleving van de opgestelde regels draagt de school zorg voor een open en veilig klimaat waarbij men met respect met elkaar omgaat. U kunt de gedragsregels op school opvragen. Deze worden jaarlijks bijgesteld in het veiligheidsplan.

7.19 Mobiele telefoons

Volgens onze gedragsregels leveren de kinderen, als ze een telefoon bij zich hebben, in de ochtend de telefoon in bij de leerkracht. Om kwart over drie krijgen ze de telefoon weer mee. Dit kan ook in de pauze als ze naar huis gaan maar dan leveren ze de telefoon om kwart over één weer in. We willen voorkomen dat kinderen foto's nemen of opnames maken die niet gewenst zijn. De kinderen zijn onder schooltijd goed bereikbaar. Het risico van een telefoon meenemen naar school ligt bij ouders en kinderen, ook als ze ingeleverd zijn.

8. TUSSENSCHOOLSE OPVANG EN BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op de Bolster is het mogelijk om de kinderen in de pauze te laten overblijven: de Tussenschoolse opvang. Deze opvang is uitbesteed aan TSO 't Kasteeltje, maar valt onder de verantwoording van de school. Daarnaast is er de mogelijkheid voor voorschoolse opvang, naschoolse opvang, kinderdagopvang en peuterarrangement. Hiervoor is een convenant afgesloten met Kindercentrum 't Kasteeltje.

8.1 Tussenschoolse opvang

Het is voor alle ouders mogelijk om gebruik te maken van de Tussenschoolse opvang. De Tussenschoolse opvang vindt plaats in een sociaal klimaat dat aansluit bij de school: onder het overblijven zullen dan ook zoveel als mogelijk dezelfde regels, normen en waarden gehanteerd worden als onder schooltijd. De lunch wordt gezien als een rustmoment voor de kinderen en daarom zal hier ook de tijd voor worden genomen. Kinderen eten aan een gedekte tafel en smeren, indien nodig met hulp, zelf hun brood. Daarbij is steeds de keuze uit verschillende belegsoorten, drinken en kunnen kinderen groente of fruit en peperkoek of beskuit en rijstwafel als aanvulling op de lunch kiezen. Voor of na de lunch is er tijd voor spel en ontspanning waarbij gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheden die op de school zijn, gezien de binnen- en/of buitenspeelruimte. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. Wij streven ernaar, indien mogelijk, steeds dezelfde overblijfkrachten op dezelfde dag in een groep te plaatsen. Zo leren de overblijfkrachten en kinderen elkaar beter kennen, wat het overblijven meestal ten goede komt.

- U kunt uw kind via een inschrijfformulier (op school verkrijgbaar of downloaden op de website www.t-kasteeltje.com) aanmelden bij TSO. U kunt op het inschrijfformulier kiezen voor Tussenschoolse opvang op vaste dagen. Uw kind staat dan automatisch op alle dagen voor het hele schooljaar genoteerd, zodat de leerkracht van uw kind en de overblijf-

krachten weten dat uw kind op die dag overblijft. U hoeft hier dus de rest van het schooljaar niets meer voor te doen.

- U kunt op het inschrijfformulier kiezen voor Tussenschoolse opvang op flexibele dagen. Uw kind wordt geregistreerd als gebruiker. Op het moment dat u gebruik gaat maken van de Tussenschoolse opvang, worden de dagen geregistreerd en wordt het bedrag wat u verschuldigd bent automatisch geïncasseerd.
- Bij de ingang waar u de school binnenkomt hangen intekelijsten voor de (flexibele) opvang. Hierop kunt u aankruisen op welke dag(en) uw kind(eren) gebruik maakt van de TSO. Natuurlijk kunt u de dagen ook telefonisch doorgeven: 073-6841160.
- Indien u graag een keer extra gebruik wilt maken van de Tussenschoolse opvang bij een contract op vaste dagen, kunt u dit ook aangeven op de lijsten op het prikbord.
- Voor beide contractvormen geldt geen opzegtermijn.
- Kosten zijn € 3,85 per keer, incl. lunch bij een vast contract, € 4,10 bij een flexibel contract.
- Bij ziekte of wanneer uw kind geen gebruik maakt van de TSO, dient u uw kind telefonisch af te melden bij de TSO, dus niet op school!

Contact

Voor alle vragen over de Tussenschoolse opvang kunt u terecht bij de coördinator of het kantoor:

Marion van Kasteren
marion@t-kasteeltje.com
(073) 684 11 60

Administratie TSO
(073) 684 11 60
tso@t-kasteeltje.nl
Kempenlandstraat 1, 5262GK Vught



Klachten

Klachten kunnen direct met de coördinator TSO besproken worden. Indien er geen doeltreffende oplossing is, kunnen klachten over de uitvoering van de TSO volledig en duidelijk omschreven worden ingediend. Dit kan in vertrouwen bij de directie van de Bolster, binnen twee maanden nadat de klant de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Niet tijdig indienen van een klacht kan tot gevolg hebben dat de klant zijn of haar rechten terzake verliest. De directie behandelt de klacht overeenkomstig de klachtenprocedure van de school.

Calamiteiten en verzekering

TSO is opgenomen in het veiligheidsplan van de Bolster. De aansprakelijkheidsverzekering van de school is geldig tijdens de TSO.

8.2 Educatief Cluster - Buitenschoolse opvang

Educatief Cluster

OBS De Bolster vormt sinds 2012 samen met haar kernpartners een Educatief Cluster. Zo is het mogelijk dat ouders op één plaats alle faciliteiten kunnen vinden. OBS De Bolster en Kindercentrum 't Kasteeltje werken samen in dit cluster en bieden een totaalpakket aan voor kinderen vanaf 0 jaar tot het einde van de basisschool. Er vindt veel overleg en uitwisseling plaats, de samenwerking is in onze visie dan ook meer dan werken vanuit één locatie. Er is een doorlopende ontwikkeling waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars deskundigheid. Er wordt daarnaast gewerkt aan gezamenlijke projecten waarbij het hele cluster met hetzelfde project bezig is. Denk hierbij aan thema's als de Kinderboekenweek, Sinterklaas, einde schooljaar en cultuur.

Locatie

Op de Bolster is in de school één lokaal ingericht voor het

educatief cluster. In dat lokaal zijn de peuterspeelzaal- en bso-activiteiten. De school blijft de speelzaal en algemene ruimte gebruiken voor het schoolprogramma en dat kan goed gecombineerd worden met het peuterspeelzaalwerk en de kinderdagopvang.

Aan de school is een ruimte door Kindercentrum 't Kasteeltje gerealiseerd. Dankzij deze aanbouw is er volop ruimte om het cluster door te ontwikkelen. Deze ruimte is gebouwd en ingericht voor de kinderdagopvang van 0 tot 4 jaar.

De praktijk

De kinderdagopvang (0-4 jaar) is geopend van 07.30 tot 18.00 uur. Zij starten de dag in de ruimte van de kinderdag-opvang. Tussen 07.30 en 08.30 uur worden de kinderen van de voor-schoolse opvang (4-12 jaar) ontvangen in de ruimte van de kinderdagopvang, waarbij zij gaan spelen in de speelzaal. De basisschoolkinderen gaan om 08.30 uur naar hun eigen groepen. De peuters die alleen voor het peuterarrangement komen zijn van 08.30 tot 12.00 uur welkom in de peuteropvangruimte, wat 's middags ook de buitenschoolse opvangruimte is. De peuters (vanaf 2 jaar) die de kinderdagopvang bezoeken sluiten dan aan bij het peuterarrangement tot 12.00 uur. Deze peuters eten en slapen nog in die ruimte en gaan rond 15.00 uur naar de kinderdag-opvang. Om 12.00 uur gaan de basisschoolkinderen naar de Tussenschoolse opvang tot 13.15 uur. De buitenschoolse opvang voor de kinderen van 4 tot 12 jaar is van 15.15 tot 18.00 uur.

Het peuterarrangement

Van 08.30 uur tot 12.00 uur wordt een peuterarrangement aangeboden. De peuters van de kinderdagopvang (2-4 jaar) nemen hier aan deel maar tijdens deze uren kunnen ook kinderen instromen die alleen gebruik maken van de peuterspeelzaaluren. Het programma dat wordt aangeboden valt onder verantwoording van 't Kasteeltje. Er wordt gewerkt met

het VVE programma Uk en Puk (Voor en Vroegschoolse Educatie) wat goed aansluit bij het programma van de onderbouw van de Bolster. Het arrangement wordt begeleid door leidsters die voor het VVE programma een opleiding hebben gekregen.

Tarieven en Kinderopvangtoeslag

Veel werkende ouders (tweeverdieners en alleenstaanden) hebben recht op kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst voor kinderopvang en voor het peuterarrangement. Hebt u een partner en werkt één van u beiden niet? Dan bent u alleenverdiener en hebt u geen recht op kinderopvangtoeslag. Wel heeft u dan recht op de een peuteropvangvoorziening vanuit de gemeente. U kan hiervoor een formulier downloaden op de website van de gemeente Sint-Michielsgestel. U betaalt dan nog een ouderbijdrage naar rato van inkomen voor het peuterarrangement. Behoren uw kinderen tot de doelgroep-kinderen die op indicatie in aanmerking komen voor een VVE-traject, dan kan de gemeente de kosten voor het peuterarrangement (geheel of gedeeltelijk) voor haar rekening nemen. Graag verwijzen wij naar de website van 't Kasteeltje voor de tarieven, informatie over de verschillende soorten opvang, het beleidsplan en andere informatie. Natuurlijk kunt u ook altijd bellen om na te gaan wat in uw situatie de beste optie is.

Meer informatie

Kindercentrum 't Kasteeltje
(073) 684 11 60
www.t-kasteeltje.nl
info@t-kasteeltje.nl

Maandag - Dinsdag - Donderdag - Lange vrijdag

Voorschoolse Opvang							
Kinderdagopvang (0-4 jaar)							
Peuterarrangement (2-4 jaar)							
Schooltijden (4-12 jaar)							
Tussenschoolse Opvang							
Naschoolse Opvang							Zie *
	07.30	08.30	09.00	12.00	13.15	15.15	18.00

Woensdag - Korte vrijdag

Voorschoolse Opvang							
Kinderdagopvang (2-4 jaar)							
Peuterarrangement (2-4 jaar)							
Schooltijden (4-12 jaar)							
Tussenschoolse Opvang							
Naschoolse Opvang							Zie *
	07.30	08.30	09.00	12.00	13.15	15.15	18.00

* Opvang op locatie Kempenland in Vught

**9 ONTWIKKELINGEN****9.1 Verslag 2023-2024**

Dit is het jaarverslag van openbare basisschool de Bolster. Het verslag bestrijkt de periode 1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2024. In dit schooljaar hebben er diverse ontwikkelingen plaatsgevonden. Deze ontwikkelingen worden hieronder beknopt beschreven. Indien meer uitleg gewenst is, kan informatie opgevraagd worden bij de directie.

Personeelsontwikkelingen

- Tijdens het schooljaar hebben we afscheid genomen van Dennis van Oostenbrugge en Wendy Wagenaars. Zij hebben beiden een uitdaging gevonden op een andere werkplek. We hebben het vertrek van beiden intern kunnen opvangen.
- Twee collega's zijn langdurig uitgevallen. Het opvangen hiervan was, in een arbeidsmarkt met grote tekorten, niet geheel met eigen mensen in te vullen. We hebben daarom moeten besluiten om de twee kleine groepen 3 samen te voegen om zo leerkrachten 'vrij' te roosteren om een andere groep over te nemen.
- Bovenstaande personeelsontwikkelingen hebben ertoe geleid dat we in 8 groepen tussen januari en carnaval een geheel of gedeeltelijke andere bezetting hebben gekregen.
- Aan het einde van dit schooljaar zal Wad Sniijders afscheid nemen.
- Maartje van de Loo, onze zij-instromer heeft haar traject succesvol afgerond en zal volgend schooljaar deel uit gaan maken van ons team.
- Bij de start van het schooljaar is Vincent Bosma als nieuwe directeur begonnen.
- Janne Herwig heeft haar stage succesvol afgerond en rond haar onderzoek af. En komt bij ons in vaste dienst.
- Vanuit Kentalis Talent zijn we ondersteund door Annemarie van den Dungen, Aniek Bijlsma, Lara Knarren, Denise Korteknie (logopedie) en Judith Schuivlot-Vogels (leerkracht gebarentaal)

en Culturele vorming en Identiteit voor Doven en Slechthorenden (CIDS)). Tijdens het schooljaar heeft Denise afscheid genomen en is Ingeborg Sanders het team komen versterken
- Wilma van de Ven is 5 dagen aanwezig als conciërge.

Scholing

De studiedagen van het team stonden in het teken van:

- Doelgericht werken aan de schoolambitie met ondersteuning van GGO (Gewoon Goed Onderwijs) op het gebied van het verbeteren van de rekenresultaten
- Aanbodgericht werken in de kleutergroepen, met inspiratie van de Kleuterrevolutie
- Keuze voor een nieuwe methode wereldoriëntatie
- Leren werken met Teams
- Kennismaken met digitale geletterdheid
- Kwaliteitszorg gericht op het verbeteren van het maken van analyses
- De zij-instromer rondde haar opleiding af
- Een aantal leerkrachten heeft de herhalingscursus BHV gevolgd

Organisatie school

Groepsverdeling leerkrachten

Het schooljaar start met 13 groepen. Er zijn 3 kleutergroepen. We hebben dit schooljaar een combinatiegroep 4-5 gehad.

Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen worden onder meer ingezet op extra handen in de klas d.m.v. de inzet van een onderwijsassistent, een conciërge.

Ondersteuning

De ondersteuning van de leerkrachtondersteuner en de onderwijsassistenten is verdeeld over de verschillende groepen en werd aangepast gedurende het jaar indien nodig. We hebben twee re-integrerende collega's van andere scholen gehad en zij

zijn ook ingezet bij de ondersteuning.

Ouders

De Bolster heeft een actieve ouderraad. Zij ondersteunen bij feesten en andere activiteiten, zoals Helpende Handjes, waarbij zij allerlei praktische werkzaamheden van leerkrachten uitvoeren. De MR kreeg dit jaar 4 nieuwe leden en functioneert goed. Een ouder van de Bolster is vertegenwoordigd in de GMR. Er is dit jaar geen algemene ouderavond geweest. Deze staat wel weer voor het komende jaar gepland.

Opleidingsschool

Er hebben in totaal 12 studenten stagegelopen in verschillende groepen. Zij zijn studenten van de PABO en van de opleiding onderwijsassistent van het Koning Willem I college.

Financiën

Leerlingaantal in samenhang met formatie

Het leerlingenaantal op 1 oktober 2023 was 311 leerlingen.

Financieel

Financieel staat De Bolster er goed voor.

Sponsoring

Er waren geen activiteiten die externe sponsoring vroegen.

Onderwijsontwikkelingen

Bewust, betrokken en betekenisvol

- We zijn vanuit het traject 'Doelgericht werken aan de schoolambitie' gaan werken met de principes van het EDI (Effectieve Directe Instructie) model.

- We zetten breed in op leesmotivatie met succes.

- We zijn aan de slag met aanbodgericht werken in het kleuteronderwijs

Leerlingenzorg en passend onderwijs

Bij de start van het schooljaar had de school voor 16 kinderen een arrangement. Kinderen met arrangementen worden begeleid door leerkrachten van onze school en leerkrachten van Talent. Daarnaast krijgen ook kinderen zonder arrangement ondersteuning als dat noodzakelijk is. Binnen de groepen zelf vindt er grote differentiatie plaats.

In samenwerking met Cluster 2, Kentalis, worden kinderen met een gehoorbeperking, als zij een mediumarrangement hebben, geplaatst op onze school. In dit schooljaar zijn we met 10 kinderen van Talent gestart.

Kwaliteitscyclus

Jaarcyclus

Het jaarplan wordt gemaakt, uitgevoerd en geëvalueerd.

De toets- kwaliteitszorgkalender die de analysemomenten en het analyseproces beschrijft wordt opnieuw aangescherpt.

Activiteiten die daaruit volgen worden uitgevoerd.

Schoolplan

Het schoolplan voor de komende 4 jaar is geschreven en gekoppeld aan de hand van het op bestuursniveau vastgestelde Koersplan: Stroomm-opwaarts.

Onderwijsresultaten

Analyse

De cito-midden en eindtoetsen worden afgenomen en met deze gegevens wordt een analyse gemaakt. Deze gegevens gebruikt de leerkracht, om het aanbod passend te laten zijn.

Inspectiebezoek

Op 27 februari 2024 is de Bolster bezocht voor een zogenaamd kwaliteitsonderzoek. Na een intensieve dag heeft de inspectie onze school met een onvoldoende beoordeeld op twee indicatoren: OP2 Zicht op ontwikkeling en SKA1Visie, ambitie en doelen.

We hebben de bevindingen van het rapport omgezet naar doelen voor in het komende schooljaar.
(zie 9.2 Doelen schooljaar 2024-2025).

Referentieniveaus

De inspectie geeft haar oordeel over de basisvaardigheden op basis van de referentieniveaus voor taal en rekenen. Die referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen. De inspectie kijkt specifiek naar twee indicatoren:

- Het percentage leerlingen dat in groep 8 het minimumniveau voor taal en rekenen beheerst, het zogenoemde fundamentele niveau, ook wel 1F genoemd. In principe zou iedere leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.
- Het percentage leerlingen dat in groep 8 het hogere niveau ofwel streefniveau voor rekenen (1S) en (2F) voor taalverzorging en lezen haalt. Zoveel mogelijk leerlingen krijgen op dit niveau les.

De schoolweging van de Bolster is 25.8.

De resultaten op de doorstroomtoets (taalverzorging, rekenen en lezen) in de laatste 3 jaar:

Deelgenomen leerlingen	% minstens 1F behaald	% 1S/2F behaald
49	92,5%	49,7%
55	95,8%	49,7%
47	95%	73,8%

Doorstroomtoets Leerling in Beeld

Op de Bolster gebruiken we de doorstroomtoets van Leerling in Beeld. Deze toets kan zowel schriftelijk als digitaal gemaakt worden. De resultaten op deze doorstroomtoets waren in het schooljaar 2023-2024 goed. Het heeft geleid tot bijstellingen op

het definitieve advies.

Schoolweging	25,8%
Totaal doorstroomtoetsadvies	45
Doorstroomtoets > schooladvies	22
Aantal gelijk schooladvies	16
Doorstroomtoets < schooladvies	6
Aantal bijstellingen	23

Huisvesting

Nieuwbouw

De besluitvorming over de nieuwbouw van de Bolster is in een nieuwe fase gekomen. In december 2023 heeft de gemeenteraad van Sint Michielsgestel een besluit genomen over nieuwbouw op Heidelust, de voormalige voetbalvelden van SCI. De school wordt onderdeel van een totaalplan op dit terrein met tijdelijke woningen, een natuurpark en de school.

Algemeen

Samenwerking

De samenwerking met externe partners verloopt goed. De samenwerking met 't Kasteeltje is intensief. De samenwerking met Kentalis Talent geroutineerd. De samenwerking met het SWV is inhoudelijk en constructief.

9.2 Doelen schooljaar 2024-2025

In overeenstemming met het Koersplan 2023-2027 van Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij richten wij onze schoolontwikkeling en onderwijs langs de volgende pijlers:

1) Florerend onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs is altijd op orde. We bieden elk kind een sterke basis (rekenen en taal) en hebben veel aandacht voor vaardigheden, burgerschap en persoonsvorming. Bij Stroomm kan ieder kind floreren.

2) Aantrekkelijk werkgeverschap

We geven onze medewerkers vertrouwen, ruimte en aandacht, zodat zij zichzelf, hun talenten én het onderwijs volop kunnen ontwikkelen.

3) Inspirerend leiderschap

Stroomm-leidinggevenden geven vertrouwen en autonomie en moedigen het nemen van initiatief aan. Samen hebben we oog voor duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

4) Eigenzinnige locaties

De teams van de Stroomm-scholen geven zelf vorm en inhoud aan hun onderwijsvisie. Onze scholen krijgen de vrijheid en ruimte om dingen anders te doen.

5) Duurzame samenwerking

Bij Stroomm geloven we in duurzame samenwerking, zowel binnen onze organisatie als met ouders en partners. We staan voor gelijkwaardigheid, transparantie en duidelijke communicatie.

Deze pijlers hebben gediend voor de basis van ons schoolplan 2023-2027. In het jaarplan voor 2024-2025 hebben we naast de doelen uit het schoolplan ook de herstelopdrachten van de

inspectie verwerkt:

Kinderen op de Bolster zijn zich bewust van wat ze leren en hoe ze leren, zijn meer betrokken en krijgen betekenisvoller onderwijs. Dit doen we o.a. door:

- Verdere vormgeving en verdieping van bewust, betrokken en betekenisvol onderwijs in relatie tot breinleren, hiervoor zoeken we samenwerking met Cube Consulting.
- Het formuleren van een visie op taalonderwijs als basis voor de keuze voor een nieuwe methode • Doelgericht werken vanuit onze schoolambitie. We gaan verder met de begeleiding van GGO op het gebied van rekenen en voegen daar spelling aan toe.
- Versterken analysevaardigheden gericht op behalen van streefniveaus.
- De visie op burgerschap, vanuit het beleidsstuk Bolsterburgerschap te voorzien van een samenhangend overzicht van het lesaanbod verdeeld over de leerjaren
- Het versterken van de professionele cultuur op de school door voor een intensiever overlegstructuur te kiezen, waarbij het accent op inhoud komt te liggen.
- Doorontwikkeling van het werken met een doelgericht aanbod in het kleuteronderwijs.
- Vormgeving van het traject richting nieuwbouw Bolster 2025.

10. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

10.1 Resultaten

De laatste jaren staan de resultaten van de leerlingen steeds meer centraal. De eerste vraag die dan gesteld moet worden is: wat zijn resultaten? Zijn dat de scores van een toets, het resultaat van de eindtoets, de scholen waar kinderen heen gaan na de basisschool of welke opleiding een kind uiteindelijk afrondt? Of wordt de andere kant belicht: het plezier waarmee een kind naar school gaat, de vooruitgang die een leerling boekt, dat een kind weerbaar en sociaal van school afkomt, met andere kinderen overweg kan en geen pestgedrag vertoont?

Als school staan wij achter het uitgangspunt dat het welbevinden, de betrokkenheid en de resultaten van het onderwijs het complete kind vormen. Een goede school is een optelsom van allerlei factoren. Als team van de Bolster vinden wij dat wij een goede school zijn die kinderen helpt bij hun ontwikkeling tot volwassen mens. Zie ook het oordeel van de onderwijsinspectie. Wij behalen de einddoelstellingen van het basisonderwijs. Wij willen hier benadrukken dat kinderen geen optelsom zijn van gemaakte toetsen. Er wordt ook gekeken naar inzet, algemene ontwikkeling, motivatie en gedrag.

10.2 Resultaten schoolverlaters

Hierna de resultaten van de laatste drie jaren op onze school. Dit doen wij door de gemiddelde einduitslag van de eindtoets te geven en het percentage leerlingen dat naar verschillende vormen van het voortgezet onderwijs gaat. Op de site www.scholenopdekaart.nl ziet u dit voor een aantal jaren.

Vormen van vervolgonderwijs

- Praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs is bedoeld voor leerlingen voor wie het behalen van een diploma in een van de leerwegen van het

VMBO te hoog gegrepen is. Voorheen waren dat de scholen voor VSO-MLK (voortgezet speciaal onderwijs voor moeilijk lerende kinderen).

- VMBO - Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
Dit is een cluster van de vroegere LBO scholen en de MAVO. In dit onderwijs zijn vier niveaus.
- HAVO - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- VWO - Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Het atheneum en het gymnasium.

In veel scholengemeenschappen zijn er brugklassen waarbij twee typen middelbaar onderwijs gecombineerd zijn. Na één of twee jaar wordt een definitieve richting bepaald.

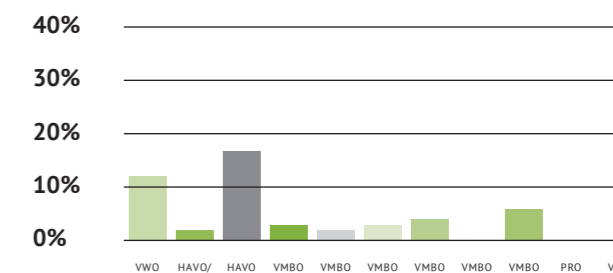
Gemiddelde resultaten

In 2022 en 2023 hebben de kinderen de eindtoets van Route 8 gemaakt. In 2024 hebben de kinderen de doorstroomtoets van Leerling in Beeld gemaakt. Op de Bolster doen alle kinderen van groep 8 mee aan de eindtoets. Op de Bolster is het gemiddelde:

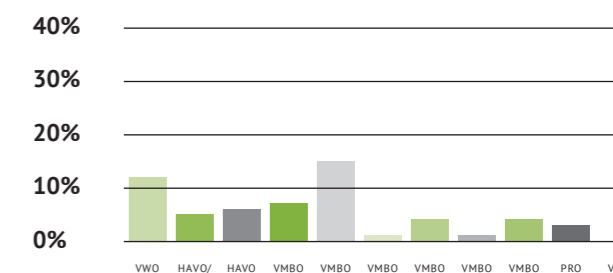
	Bolster	Landelijk
2022	196	200
2023	192	200
2024	178	176

Deze landelijke statistieken zijn berekend op alle leerlingen die hebben deelgenomen aan de doorstroomtoets 2024-2025. Er is dus geen rekening gehouden met de schoolweging. Het verschil in het gemiddelde cijfer van 2023 en 2024 is te verklaren doordat we een andere toets zijn gaan maken.

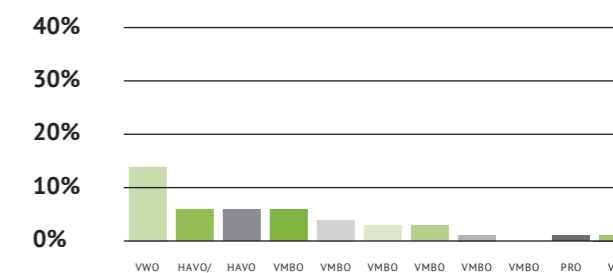
Waar gaan onze schoolverlaters naar toe



2021/2022



2022/2023



2023/2024

11. VERKLARING AFKORTINGEN

BJG	Basisteam Jeugd en Gezin	NPO	Nationaal Programma Onderwijs Investeringsprogramma van het kabinet voor de 2021-2023 om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen.
BSO	Buitenschoolse Opvang Voorschoolse en naschoolse opvang	OR	Ouderraad Deze raad organiseert activiteiten in de school voor de kinderen.
CJG	Centrum Jeugd en Gezin	PABO	Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs Opleiding voor leerkrachten basisonderwijs.
DOEN	Denken Op Eigen Niveau	OE	Ondersteuningseenheid Vught e.o. Deelgebied van het samenwerkingsverband PO de Meierij. De Bolster valt onder Vught.
GGD	Gewestelijke Gezondheidsdienst	PGN	Persoonsgebonden nummer Voorheen het sofinummer. Dit nummer van de leerling moet opgenomen worden in de schooladministratie.
GMR	Gezamenlijke Medezeggenschapsraad In deze raad zit een vertegenwoordiging van alle medezeggenschapsraden van de scholen die binnen het bestuur vallen.	SOP	School Ondersteunings Profiel Profiel waarin de school beschrijft wat zij aan ondersteuning kunnen bieden.
IB	Intern Begeleider De zorgcoördinator binnen de Bolster.	RT	Remedial Teacher Leerkracht die kinderen extra ondersteuning geeft.
ICC	Interne Cultuur Coördinator Coördineert het cultuuraanbod binnen de school.	STROOMM	Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij Het bestuur waaronder de Bolster valt.
JGZ	Jeugd Gezondheidszorg Hieronder vallen de jeugdarts, sociaal verpleegkundige en logopedist.	TSO	Tussenschoolse Opvang
KIDS	Kunst In De School Werkgroep die kinderen op verschillende manieren laat kennismaken met creatieve technieken in ateliervorm.	VO	Voortgezet Onderwijs
LIO	Leerkracht In Opleiding Afstudeerfase leerkracht waarbij de student een aantal weken zelfstandig voor een groep staat.	ZAT	Zorg Advies Team De intern begeleider samen met de remedial teachers en de directeur vormen dit zorgteam.
LVS	Leerling Volg Systeem Door middel van toetsing en observatie wordt een kind gevolgd in zijn of haar ontwikkeling.		
MR	Medezeggenschapsraad Deze raad bestaat uit een oudergeleding en teamgeleding en beslist mee over het beleid in school.		

12. ADRESSEN

Schooladres	Openbare basisschool de Bolster Ericastraat 33 5271 KL Sint-Michielsgestel Tel. (073) 553 02 72 bolster@obsdebolster.nl www.obsdebolster.nl	Medezeggenschapsraad	mr@obsdebolster.nl
Bestuur	Stichting Regionaal Openbaar Onderwijs Maas en Meierij (STROOMM) Kersnobogerd 4 5328 GW Rossum Tel. (0418) 66 30 24 info@stroomm.nl www.stroomm.nl	Landelijke Stichting Klachtencommissie onderwijsgeschillen	Postbus 85191 3508 AD Utrecht Tel. (030) 280 95 90 info@onderwijsgeschillen.nl
Postadres	Postbus 152 5330 AD Kerkdriel	Externe vertrouwenspersoon machtsmisbruik via GGD	Tel. (088) 368 67 59
Voorzitter College van Bestuur	De heer R.J.A. Koevoets | MSc r.koevoets@stroomm.nl Tel. (0418) 66 30 24	Leerplichtambtenaar	Tel. (073) 553 16 00 leerplicht@mijngemeentedichtbij.nl
Voorzitter Raad van Toezicht	De heer E.J. de Klippelaar	Ondersteuningseenheid Zuid	Tel. (073) 684 08 38 Ondersteuningsmanager: Dhr. Pieter-Jan van Hoof
Inspectie	Inspectie van het Onderwijs Tel. 0800 - 8031 info@inspectie.nl www.onderwijsinspectie.nl	Secretariaat SWV PO de Meierij	secretariaat@demeierij-po.nl www.demeierij-po.nl
Vertrouwensinspecteur Inspectie	Tel. 0900 - 111 31 11	Kindercentrum 't Kasteeltje	Tel. (073) 684 11 60 www.t-kasteeltje.nl info@t-kasteeltje.nl
		TSO	Tel. 06 - 135 152 11 tso@t-kasteeltje.nl
		Ouderraad	or@obsdebolster.nl

