

Jaarverslag MR OBS de Bolster schooljaar 2023/2024.

In het schooljaar 2023/2024 namen vanuit de oudergeleding 3 nieuwe leden Han Looijen (voorzitter), Anke van Vliet (penningmeester) en Hort Scheffer zitting in de MR en was Geertje van Helvoort aanwezig om de nieuwe leden 'in te werken'.

De vertegenwoordigers vanuit de school (teamgeleding) waren Dennis van Oostenbrugge /Jill Verhees (secretaris), Marjolein Klaase (notulen) en Annet van Eldik (jaarverslag). Vanuit de directie heeft ook Vincent Bosma deelgenomen als adviseur.

De oudergeleding heeft aan het begin van het schooljaar een werkplan opgesteld. Dit plan geeft per periode aan wat in ieder geval op de agenda moet staan. In dit werkplan zijn opgenomen:

- De belangrijkste speerpunten vanuit de MR voor het schooljaar 2023/2024;
- De verplichte (regulier terugkerende) agendapunten welke instemming behoeven van de MR;
- De jaarlijkse agendapunten welke ter informatie aan de MR moeten worden voorgelegd.

Dit oudergeleding-werkplan is in de eerste MR-vergadering goedgekeurd en is daarmee het MR-werkplan geworden. Daarnaast worden er per vergadering agendapunten toegevoegd die op dat moment actueel zijn, dat wat leeft onder de ouders of de leerkrachten.

De MR is zeven keer bij elkaar gekomen in het schooljaar 2023/2024.

De gehele OMR heeft online de startersbijeenkomst gevolgd. Deze viel tegen maar gelukkig kan er geput worden uit de gestuurde mappen.

Onderwerpen die jaarlijks voorgelegd worden ter goedkeuring en dus ook het afgelopen jaar:

- Begroting 2023/2024
- MR-jaarverslag 2022/2023
- Schoolgids 2024-2025
- Schoolplan 2024-2025
- Groepsindeling/formatie 2024-2025
- Vakantierooster 2024/2025 en extra studiedagen
- Statuten
- Werkplan

Verder is de MR betrokken geweest bij diverse zaken, zoals:

- Communicatie openheid MR/directie (richting ouders)
- Merlijn (vanuit de OGMR) is een aantal keren aanwezig geweest bij de MR vergaderingen (contact GMR / themaraden)
- Bespreken uitkomsten tevredenheidsonderzoek
- Nieuwbouw (elke vergadering krijgt de MR een update van Vincent)
- Traject rekenen; het team wordt begeleid op GGO (Gewoon Goed Onderwijs), scholing en observaties in de groepen.
- Bespreken van voorgestelde prijsverhoging TSO 1-1-'24 (brief van 't Kasteeltje)
- Tussentijdse verschuiving van leerkrachten en groepen omdat er een leerkracht langdurig uitvalt.
Februari 2024: 2 groepen 3 worden samengevoegd tot één grote groep 3.
- Bij de start van schooljaar 2024/2025 wordt er een combinatiegroep gevormd: Grote groep 3 wordt een groep 3-4 en groep 4.
Groep 2 wordt verdeeld over groep 3 en groep 3-4.
- Dennis Oostenbrugge (gr 7) neemt afscheid van de school en dus ook MR en Jill Verhees neemt zijn taak in de MR over.
- Een drietal collega's nam als leerkracht afscheid. Intern wordt dit opgelost en er zijn verschuivingen van leerkrachten
- Een collega was langdurig afwezig. Collega's vangen zoveel mogelijk op
- Verkeersveiligheid (vervanging van waterleidingen rondom school)
- Schoolondersteuningsprofiel
- Inspectiebezoek; de eindopbrengsten van gr 8 zijn onder de maat. De Bolster krijgt een 'onvoldoende'. Zicht op ontwikkeling is als onvoldoende beoordeeld. Analyses zijn niet diepgaand genoeg en we zetten niet de juiste vervolgstappen. Organisatiestructuur verduidelijken: positie bouwcoördinator, leerteam etc.
We hebben herstelopdrachten.
Het rapport is gedeeld door Vincent.
- Meedenken opzet algemene ouderavond (samen met OR)
- Traktatiebeleid op de Bolster (aanvankelijk voorstel vanuit de MR om het trakteren af te schaffen, dit bleek toch niet gesteund te worden door het gehele team, dit onderwerp gaat mee naar 2024-2025, eerst een peiling bij ouders)